



MU

Manual de usuario OVGAN

Xerencia de proxectos de Medio Rural - AMTEGA



XUNTA
DE GALICIA



UNIÓN EUROPEA

Fondo Europeo de
Desenvolvemento Rexional
Unha maneira de facer Europa

CONTROL DE VERSIÓNS E DISTRIBUCIÓN			
NOME DO DOCUMENTO:	OVGAN_MU_v.04.00	VERSIÓN:	04.00
COD. DO DOCUMENTO:	OVGAN_MU		
ELABORADO POR:	Xerencia de Medio Rural	DATA:	11/07/2024
VALIDADO POR:	AMTEGA - Xerencia de Medio Rural	DATA:	11/07/2024
APROBADO POR:	AMTEGA - Xerencia de Medio Rural	DATA:	11/07/2024

REXISTRO DE CAMBIOS		
Versión	Causa da nova versión	Data de aprobación
04.00	Revisión xeral e actualización de capturas de pantalla	11/07/2024

LISTA DE DISTRIBUCIÓN (opcional)		
Nome	Número de copia	Área/Centro/Localización

CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDADE

Este documento é propiedade da Amtega (Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia). Deberá empregar este material exclusivamente para os servizos que foron acordados coa Amtega e que requiren necesariamente da súa utilización. Está prohibida a reprodución parcial ou total, por calquera medio ou método, dos contidos deste documento para calquera outro uso non acordado coa Amtega

Índice

1	INTRODUCCIÓN.....	5
2	PRESENTACIÓN DO SISTEMA.....	5
2.1	Requisitos hardware e software.....	5
2.2	Perfís de usuario.....	6
2.3	Modos de acceso.....	6
3	ELEMENTOS XERAIS DO SISTEMA.....	6
3.1	Campos obrigatorios.....	7
3.2	Iconas xerais.....	7
3.3	Campos con información inválida.....	7
3.4	Mensaxes.....	7
3.5	Confirmación de borrado de elemento.....	8
3.6	Bloques que se poden mostrar e ocultar.....	8
3.7	Compoñente selector múltiple con buscador.....	9
3.8	Reixa de elementos.....	9
3.9	Buscadores.....	9
3.10	Botóns.....	11
3.11	Selección de explotación.....	11
3.12	Xeneralidades dos trámites.....	13
3.12.1	Datos comúns a todos os trámites.....	13
3.12.2	Asistente para trámites.....	14
3.12.3	Borrador de trámite.....	16
3.12.4	Botóns do asistente de trámites.....	17
3.12.5	Apartados comúns nos trámites de movemento.....	17
3.12.6	Trámites de aprobación directa ou supervisada.....	23
4	OPCIÓN DO SISTEMA.....	23
4.1	Páxina inicial - Menú.....	23
4.2	Páxina inicial - Muro.....	24
4.3	Axuda.....	26
4.4	Meus documentos.....	26
4.5	Consultas.....	28
4.5.1	Explotacións.....	28
4.5.2	Documento de acreditación sanitaria.....	30
4.5.3	Libro de explotación.....	31
4.5.4	Declaracións de censo.....	32
4.5.5	Censo a unha data.....	33
4.5.6	Animais identificados individualmente.....	36
4.5.7	Movementos.....	41
4.5.8	Consultas públicas.....	42
4.6	Novo trámite.....	43
4.6.1	Alta por nacemento.....	43
4.6.2	Animais pendentes de incorporar.....	45
4.6.3	Declaración de movemento saídas.....	47
4.6.4	Declaración de movemento entradas.....	48
4.6.5	Solicitud de duplicados de crotal.....	51
4.6.6	Solicitud de DIB por correo postal.....	54
4.6.7	Solicitud guía regular.....	56
4.6.8	Solicitud de autoguía.....	58
4.6.9	Declaración de censo a unha data.....	59
4.6.10	Vinculación entidade identificadora.....	61
4.6.11	Desvinculación entidade identificadora.....	63
4.6.12	Vinculación a empresa servizos.....	64
4.6.13	Desvinculación de empresa servizos.....	65
4.6.14	Cambio de datos persoais.....	66
4.6.15	Declaración de sistema produtivo.....	68
4.7	Meus trámites.....	69
5	ANEXO I: GLOSARIO DE TERMOS.....	70



1 INTRODUCCIÓN

Neste documento descríbese o funcionamento do sistema OVGAN (Oficina Virtual de Gandería) para persoas co perfil gandeiro.

Para máis información e outros documentos relacionados con este sistema consultar:

- Outras guías e documentos de axuda dispoñibles na propia aplicación na opción "Axuda".
- A páxina web: [Oficina Virtual de la Consellería do Medio Rural](#).

As principais funcionalidades deste sistema son as seguintes:

- Consultas:

- Explotacións.
- Documento de acreditación sanitaria.
- Libro de explotación.
- Declaracións de censos.
- Censo a unha data.
- Animais identificados individualmente.
- Movementos.
- Consulta públicas.

- Novo trámite:

- Alta por nacemento.
- Animais pendentes de incorporar
- Declaración de movemento saídas
- Declaración de movemento entradas
- Solicitud de duplicados de crotal
- Solicitud de DIB por correo postal
- Solicitud guía regular
- Solicitud de autoguía
- Declaración de censo a unha data
- Vinculación/desvinculación entidade identificadora
- Vinculación/Desvinculación empresa servizos
- Cambio de datos persoais
- Declaración sistema produtivo

- Meus documentos.

- Meus trámites.

2 PRESENTACIÓN DO SISTEMA

2.1 Requisitos hardware e software

- **Navegador web**

O sistema é accesible desde calquera dispositivo utilizando unha navegador web moderno compatible con conexión a internet, por exemplo as últimas versións dos navegadores Firefox, Chrome ou Edge. Móstrase unha advertencia no caso de que o navegador utilizado presente problemas de compatibilidade que poidan provocar un comportamento incorrecto.

- Documentos PDF

Para poder visualizar os documentos xerados polo sistema é preciso dispoñer dun visor PDF compatible con formato PDF 1.6 ou superior.

- Follas de cálculo

Para ver ou editar as follas de cálculo xeradas polo sistema é preciso dispoñer dun editor de follas de cálculo compatible co formato XLSX.

2.2 Perfís de usuario

O sistema permite o acceso a diferentes grupos de persoas, aínda que este documento diríxese exclusivamente ás persoas propietarias de explotacións gandeiras (perfil gandeiro).

2.3 Modos de acceso

Os gandeiros teñen varias alternativas de identificación para acceder ao sistema:

- Acceso con credenciais tipo PIN.

Para acceder require introducir o NIF e o PIN que se proporciona nas Oficinas Agrarias Comarcais.

- Acceso con credenciais tipo Chave365

O acceso realízase introducindo o NIF e unha Clave proporcionados polo sistema Chave365. O sistema Chave365 permite acceder a leste e outros servizos da Xunta de Galicia, Sergas etc.

- Acceso con certificado electrónico ou DNI electrónico

- Acceso con credenciais Cl@ve

Posibilita o acceso a trámites electrónicos a quen non dispón de certificado electrónico.

OVGAN

Oficina virtual de Gandaría

Seleccione o tipo de acceso

-  Acceso con PIN
-  Acceso con certificado dixital, Chave365 ou Cl@ve
-  Avisos e opcións públicas

3 ELEMENTOS XERAIS DO SISTEMA

Detállanse a continuación aqueles elementos e comportamentos que están presentes en boa parte das pantallas do sistema, co obxectivo de evitar a súa repetición noutras seccións deste documento.









3.1 Campos obrigatorios

Os campos marcados co símbolo “*” é obrigatorio enchelos con información.

Nome *

3.2 Iconas xerais

En todas as pantallas da aplicación úsanse diversas iconas para identificar operacións comúns a todas elas. Na seguinte táboa móstranse a representación gráfica de cada icona, a súa función e o seu nome curto que usaremos no resto do documento cando nos queiramos referir a el.

Icona	Nome curto	Función
	Papeleira	Borra ou limpa o elemento asociado á icona.
	Detalle	Mostra o detalle do elemento asociado á icona
	Seleccionar	Selecciona o elemento, normalmente unha fila, asociado á icona
	Mostrar	Abre un panel ou bloque que está encartado ou pechado para mostrar máis información
	Ocultar	Pecha un panel ou bloque de información
	Descargar	Inicia a descarga do documento vinculado á icona
	Editar	Permite abrir en modo edición o elemento asociado á icona
	Buscar	Executa procura asociada á icona ou botón.

3.3 Campos con información inválida

Os campos marcados en vermello conteñen información inválida. A existencia de campos con información inválida imposibilita gardar os datos no sistema polo que é necesario corrixir dita información.

No caso das solicitudes dos diferentes trámites, mentres existan campos con información inválida non se poderá validar a solicitude.

Email

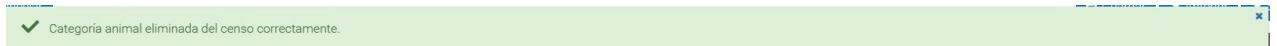
dsfiasdf

O correo electrónico non é válido

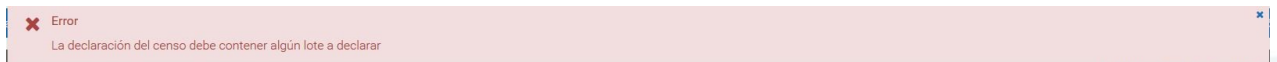
3.4 Mensaxes

En xeral, na aplicación, móstranse as mensaxes de erro, alertas e avisos na barra inferior da pantalla resaltada noutra cor. Todas as mensaxes desaparecen pasados uns segundos, excepto as mensaxes de erro para os cales o usuario terá que pulsar sobre a "X" para pechalos.

En cor verde móstranse as mensaxes de éxito tras realizar unha operación:



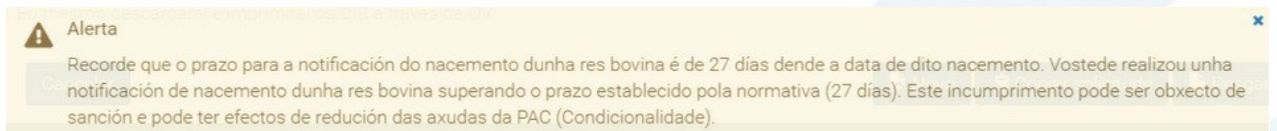
En cor vermella móstranse as mensaxes de erro:




En cor azul móstranse as mensaxes de información:

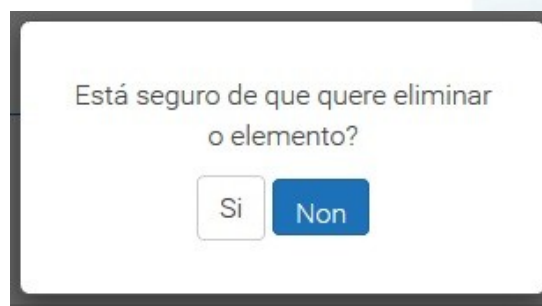


En cor amarela móstranse as mensaxes de alerta:



3.5 Confirmación de borrado de elemento

Cando se pulse sobre a icona correspondente á papeleira  , móstrase unha mensaxe de confirmación de borrado.



Para confirmar o borrado do elemento deberase pulsar sobre o botón "Si", pola contra, se non se desexa borrar o elemento o usuario deberá pulsar sobre o botón "Non".

3.6 Bloques que se poden mostrar e ocultar

En moitas pantallas aparecen bloques de información que se poden mostrar ou ocultar pulsando sobre as iconas "+/-".

 Identificación da solicitude

Nº Solicitud	10475635
Estado	APROBADA
Solicitante	[REDACTED]
Data e hora comunicación	19/01/2021 10:28
Teléfono	[REDACTED]
Email	-

Orixe do movemento

 Ver datos da explotación ES15 [REDACTED] 001 Bovino

3.7 Compoñente selector múltiple con buscador

Trátase dun selector múltiple con buscador que permite ao usuario realizar unha procura do elemento ou elementos que desexa seleccionar. Para iso debe ir escribindo a cadea de texto a buscar e debaixo móstraselle a lista dos elementos que conteñan o texto introducido. Pódese seleccionar máis dun elemento marcando o recadro.



Pódense eliminar elementos dos seleccionados de dúas formas:

- Pulsando sobre o aspa do elemento que se quere eliminar.

Datos do animal

Crotal *

- Pulsando sobre o check do elemento que se quere eliminar.

3.8 Reixa de elementos



Crotal / NPU	Especie	Sexo	Raza	D. nacemento	Expl. nacemento	Crotal nai
ES11000 [REDACTED]	Cabrún	Femia	Conxunto Mestizo	15/07/2008	ES15018 [REDACTED]	
ES11000 [REDACTED]	Ovino	Femia	Conxunto Mestizo	12/01/2010	ES15036 [REDACTED]	
ES03000 [REDACTED]	Cabrún	Femia	ALPINA FRANCESA	01/01/2010	ES33071 [REDACTED]	
ES11000 [REDACTED]	Cabrún	Femia	Conxunto Mestizo	09/01/2012	ES15052 [REDACTED]	
ES11000 [REDACTED]	Ovino	Femia	Conxunto Mestizo	16/01/2012	ES15036 [REDACTED]	
ES11000 [REDACTED]	Cabrún	Femia	Conxunto Mestizo	15/01/2013	ES15022 [REDACTED]	
ES11000 [REDACTED]	Cabrún	Femia	Conxunto Mestizo	20/01/2013	ES15054 [REDACTED]	
ES11000 [REDACTED]	Cabrún	Femia	Conxunto Mestizo	20/01/2013	ES15052 [REDACTED]	
ES11000 [REDACTED]	Cabrún	Femia	Conxunto Mestizo	01/04/2017	ES15054 [REDACTED]	ES11000 [REDACTED]
ES11000 [REDACTED]	Cabrún	Macho	GALEGA	29/06/2017	ES15054 [REDACTED]	ES11000 [REDACTED]

Mostrando 1 ao 10 de 13 resultados

Mostrar 10 resultados

1 2

As compoñentes reixa, son ricas en funcionalidade:

- Permite cambiar a orde dos resultados pulsando no título da columna.
- Permite aumentar os resultados máximos por páxina e a navegación entre elas.
- Pulsando sobre a icona detalle:  accédese a ver os datos dun determinado elemento.
- Pulsando sobre a icona:  selecciónase un determinado elemento da listaxe.

3.9 Buscadores

Cando se accede a calquera buscador da aplicación (*exceptuando a consulta de Explotacións, Os meus documentos e Os meus trámites*), a procura non se lanza directamente, e o usuario deberá de introducir os filtros de procura. Ademais, os buscadores teñen configurado un límite máximo de resultados a devolver por consulta, de modo que se nalgún deles supérase o límite máximo móstrase unha mensaxe de aviso ao usuario informando da devandita situación.



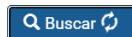
A busca superou o número máximo de resultados: 10, introduza filtros de busca que reduzan o número total de resultados.

Todos os buscadores divídense en tres partes:

1. Unha primeira parte correspondente á procura simple por un campo. No devandito campo indícase a descrición do filtro polo que se realiza a procura simple:

Para que se realice a procura, o usuario debe introducir o valor para buscar e a continuación pulsar sobre o botón buscar.

A resposta non é inmediata e mentres se espera a mesma o botón mostra unha icona distinta de actividade:



Cando a procura finaliza o botón volve ao seu estado orixinal e os resultados móstranse na reixa de resultados. Se a reixa de resultados non está visible é necesario moverse cara abaixo coa barra de desprazamento vertical para poder vela.

2. A segunda parte consiste nun conxunto de filtros adicionais, mediante os cales o usuario pode realizar procuras aplicando outras condicións. Para que se mostre o devandito buscador o usuario debe pulsar sobre o botón Máis filtros:

[+ Máis filtros](#)

E mostrarase o formulario cos filtros adicionais xunto cunha icona dunha papeleira e un botón **Buscar**:

— Máis filtros

Familia *

-- Selecciona... --

Especie

-- Selecciona... --

Crotal

Crotal

Código REGA

Introduza o código REGA da explotación



 **Buscar**

- O botón **Buscar** realiza a procura aplicando os filtros establecidos. O dito para o botón "Buscar" da procura simple, aplica para este botón "Buscar" da procura avanzada.
- A icona da papeleira baleira a reixa de resultados e limpa os filtros de procura.

3. E un último bloque na parte inferior formado por unha reixa cos resultados da procura xunto a dous botóns:

Crotal/NPU	Especie	Sexo	Raza	D. nacemento	Cód. REGA Nacemento	Estado
ES011	Bóvidos	Vaca	RUBIA GALEGA	20/01/2005	ES150	Localizado
ES081	Bóvidos	Vaca	FRISONA	10/10/2006	ES150	Localizado
ES001	Bóvidos	Vaca	FRISONA	17/10/2007	ES150	Localizado
ES021	Bóvidos	Vaca	Conxunto Mestizo	06/02/2008	ES270	Localizado
ES011	Bóvidos	Vaca	FRISONA	12/03/2008	ES150	Localizado
ES081	Bóvidos	Vaca	Conxunto Mestizo	12/04/2008	ES270	Localizado
ES021	Bóvidos	Vaca	RUBIA GALEGA	25/05/2008	ES150	Localizado
ES051	Bóvidos	Vaca	RUBIA GALEGA	17/09/2008	ES150	Localizado
ES041	Bóvidos	Vaca	RUBIA GALEGA	24/09/2008	ES150	Localizado
ES081	Bóvidos	Vaca	RUBIA GALEGA	06/09/2009	ES150	Localizado

Mostrando 1 ao 10 de 283 resultados

Mostrar 10 resultados

1
2
3
4
5
6
7

Limpar
Exportar

- O botón **Limpar** baleira a reixa de resultados e limpa os filtros de procura que se introduciron.
- O botón **Exportar** permite a exportación dos elementos mostrados na reixa de resultados a unha folla de cálculo en formato .xlsx. Este botón non está sempre dispoñible, móstrase só en certas listaxes.

3.10 Botóns

Os botóns visualízanse tanto na parte superior como na parte inferior da pantalla:





3.11 Selección de explotación

Nalgunhas pantallas da aplicación é necesario seleccionar a explotación coa que o usuario vai traballar. En función do número de explotacións asociadas ao usuario, a forma de seleccionala será diferente.

Cando un usuario ten un número reducido de explotacións móstrase unha listaxe para que seleccione con cal quere traballar, tendo en conta que se mantén preseleccionada aquela con a que traballase no trámite máis recente.


Explotación

Código REGA	Especie	Concello	Parroquia
ES15 [REDACTED]	Bóvidos	Frades	[REDACTED] 
ES15 [REDACTED]	Porcos	Frades	[REDACTED] 

[+ Ver datos da explotación](#) ES15 [REDACTED] Bóvidos

Noutros casos móstrase un buscador xenérico de explotacións, para que, utilizando diversos filtros o usuario localice a explotación coa que quere traballar.

Explotación

 **Xa ten seleccionada unha explotación, se desexa cambiala súa elección prema sobre o botón "Elixir explotación".** [Elixir explotación](#)

[+ Ver datos da explotación](#) ES15 [REDACTED] Bovino

Pulsando sobre o botón "**Elixir explotación**" mostrarase o buscador de explotacións.

Unha vez realizada a procura, deberase pulsar sobre a icona seleccionar ou sobre a ligazón correspondente ao código REGA para seleccionar a explotación. Móstrase preseleccionada aquela explotación coa que estivese traballando anteriormente.

← Volver 🗑 Limpar

Alta por nacemento










🏠 > ALTA POR NACEMENTO > LISTA DE ANIMAIS A REXISTRAR

Oubra os datos necesarios para o trámite(1 de 3)

Explotación

Q Buscar

[+ Máis filtros](#)

Código REGA	Especie	Concello	Parroquia	
ES15 [REDACTED]	Bovino	Teo	Teo (Santa María)	
ES36 [REDACTED]	Bovino	Ribadumia	Ribadumia (Santa Baia)	
ES36 [REDACTED]	Bovino	Dozón	Castro, O (San Salvador)	
ES15 [REDACTED]	Bovino	Padrón	Iria Flavia (Santa María)	
ES15 [REDACTED]	Bovino	Rois	Oín (Santa María)	
ES15 [REDACTED]	Bovino	Rois	Rois (San Mamede)	
ES15 [REDACTED]	Bovino	Vedra	San Pedro de Sarandón (San Pedro)	
ES36 [REDACTED]	Bovino	Estrada, A	San Pedro de Ancorados (San Pedro)	
ES15 [REDACTED]	Bovino	Rois	Buxán (San Xoán)	

Mostrando 1 ao 9 de 9 resultados Mostrar resultados 1

← Volver 🗑 Limpar

No bloque de datos da explotación inclúense os datos da explotación seleccionada. Por defecto este bloque está sempre contraído e para ver a información deberase pulsar sobre a icona mostrar **+**:

[+ Ver datos da explotación](#) ES15 [REDACTED] Bovino

Ao pulsar sobre esta icona esténdese un panel cos datos da explotación:

Explotación



Xa ten seleccionada unha explotación, se desexa cambiala súa elección prema sobre o botón "Elixir explotación".

Elixir explotación

Ver datos da explotación

Código Rega	ES15[REDACTED]
Familia	Bovino
Especie	Bovino
Enderezo	VILAR-TEO-TEO
Provincia	Coruña, A
Concello	Teo
Parroquia	Teo (Santa María)
Titular	[REDACTED]
Estado	Alta
Data estado	01/01/1995
Tipo expl.	Produción e reprodución
Cl. Zootécnica	Cebadeiro de ciclo aberto

3.12 Xeneralidades dos trámites

A introdución de datos á hora de realizar un trámite deseñouse en forma de asistente, de forma que se solicita ao gandeiro, paso a paso, todos os datos necesarios ata que se completa toda a información necesaria, revísase e confírmase a gravación do trámite.

3.12.1 Datos comúns a todos os trámites

Todos os trámites dispoñibles na aplicación teñen en común os seguintes elementos:

- **Identificación da solicitude:** Este bloque de datos só está visible cando a solicitude xa foi presentada. Inclúe os datos do solicitante, así como o estado da solicitude e a data na que se realiza a presentación do trámite. Por defecto este bloque está sempre contraído e para ver a información débese pulsar sobre a icona mostrar +.

+ Identificación da solicitude 13[REDACTED] Aprobada

Solicitud presentada

Cando o bloque está visible e expandido podemos consultar os detalles da identificación:

- Identificación da solicitude

Solicitud presentada

Nº solicitude	13[REDACTED]
Estado	APROBADA
Solicitante	[REDACTED]
Data e hora comunicación	12/07/2024 11:46
Teléfono	600000000
Email	nonresponder@xunta.gal

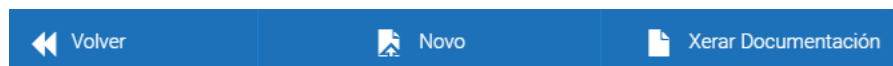
- **Explotación:** Na maioría dos trámites o usuario debe seleccionar a explotación para a que vai realizar o trámite mediante o selector de explotación. Unha vez seleccionada, pódese visualizar a información básica da mesma pulsando sobre a icona mostrar "+ Ver datos da explotación":

Explotación

Código REGA	Especie	Concello	Parroquia	
ES270 [REDACTED]	Bovino	Portomarín	Narón (Santa María)	<input type="radio"/>
ES270 [REDACTED]	Ovino	Portomarín	Narón (Santa María)	<input checked="" type="radio"/>
ES270 [REDACTED]	Cabrún	Portomarín	Narón (Santa María)	<input type="radio"/>

+ Ver datos da explotación ES270 [REDACTED] Ovino

- **Xerar documentación:** En case todos os trámites hai a posibilidade de volver xerar a documentación asociada ao trámite pulsando o botón "Xerar documentación".



Os documentos xerados aparecen nos apartado "Documentos relacionados".

Documentos relacionados

Nº de Solicitud	Estado	Nome arquivo	Tamaño	D. Creación	Explotación	
126 [REDACTED]	Xerado	DIB_ES011 [REDACTED]_20240620090741.pdf	158.01 KB	20/06/2024	ES360 [REDACTED]	↓
126 [REDACTED]	Xerado	ResgardoDeclaracionMovemento_ES360 [REDACTED]_20240620090419.pdf	72.26 KB	20/06/2024	ES360 [REDACTED]	↓

3.12.2 Asistente para trámites

O asistente de trámites solicita ao gandeiro, paso a paso, todos os datos necesarios ata completar cada trámite.

Un trámite consta de tres pasos principais:

1. Cubrir os datos necesarios: o usuario cobre todos os datos necesarios para completar a solicitude do trámite. Á súa vez este paso principal divídese en varios subpasos. En cada subpaso cóbrese e valida un bloque de datos concreto.
2. Validar: válidase o contido e móstrase a solicitude completa con obxecto de que o usuario poida revisala.
3. Solicitar: confírmase a gravación e presentación da solicitude, e obtéñense os documentos asociados.

O paso activo móstrase en todo momento na parte superior dereita da pantalla, nunha lenda resaltada en cor azul.

Paso 1. Cubrir os datos necesarios para o trámite

Cubra os datos necesarios para o trámite(1 de 3)

No primeiro paso o usuario debe cubrir todos os datos necesarios da solicitude, leste é o único paso no que os datos son editables.

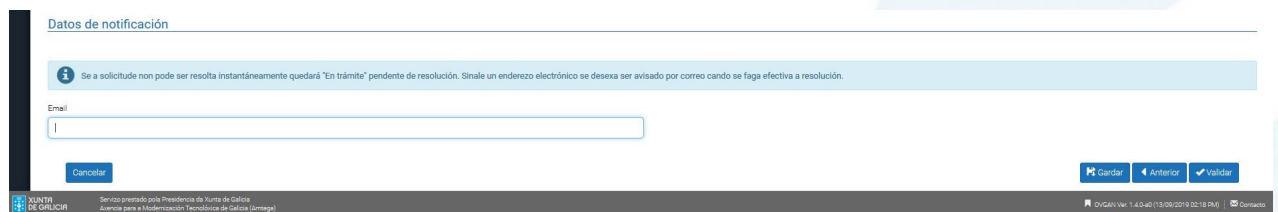
O sistema mostra ao usuario sucesivas pantallas nas que debe introducir a información da solicitude de trámite. O botón "**Seguente**" permite avanzar ao subpaso seguinte, e o botón "**Anterior**" permite volver ao subpaso anterior.

En calquera momento da introdución de datos o gandeiro pode pulsar sobre o botón "**Gardar**", con esta acción os datos xa introducidos almacénanse nun borrador. Desta forma pódese deixar pendente este trámite e recuperar o borrador noutro momento para continuar co seu enchemento. Se se abandona a aplicación sen gardar o borrador, perderanse os datos introducidos. Se se quere eliminar o borrador, terá que pulsar o botón "**Borrar**".

Paso 2. Validar

Unha vez cubertos todos os datos solicitados no primeiro paso, o usuario pode pasar ao segundo paso pulsando sobre o botón "**Validar**". O sistema efectuará unha serie de validacións sobre os datos introducidos. Se o sistema detecta algún erro mostrará a correspondente mensaxe e non se poderá realizar a presentación da solicitude.

Algúns trámites necesitan unha revisión posterior por parte dun xestor para ser aprobada (*por exemplo, Solicitude dunha guía, Cambio de nome*). Nestes trámites solicítase ao usuario uns datos de contacto para avisarlle cando se aprobe ou denegue a solicitude. Poderá especificar unha dirección de correo electrónico, sendo esta a canle preferente.



Valide os datos

A pantalla de confirmación de datos mostra todos os datos introducidos para a solicitude e non se permite modificalos. O obxectivo deste paso é que o usuario revise e confirme os datos introducidos. Se detecta que algún dato é incorrecto, pulsando sobre o botón "**Anterior**" pode volver ás pantallas de introdución de datos e facer as modificacións necesarias.

Se todos os datos introducidos son correctos, o usuario deberá pulsar sobre o botón "**Solicitar**" para facer efectiva a solicitude do trámite.

Paso 3. Solicitar

Ao pulsar o botón "**Solicitar**" pásase ao seguinte paso "**Solicitude presentada**"

Solicitude presentada

Neste paso móstranse todos os datos en modo só consulta. Ademais, aparecen dous bloques de datos que non se mostran mentres a solicitude está en estado Borrador: "**Identificación da solicitude**" e "**Documentos relacionados**"

Identificación da solicitude


- Identificación da solicitude

Nº solicitude	13 [REDACTED]
Estado	APROBADA
Solicitante	[REDACTED]
Data e hora comunicación	12/07/2024 12:16
Teléfono	600000000
Email	nonresponder@xunta.gal

- **Nº Solicitude:** Identificador único da solicitude.
- **Estado:** A solicitude pode atoparse en estado:
 - "Presentada", Trátase dun estado temporal no que permanece desde que o usuario realiza a acción de "Solicitar" ata que se completa o procesamento da solicitude e pasa a estar nalgún dos estados seguintes.
 - "Aprobada"
 - "Denegada"
 - "En trámite", pendente de que un xestor a revise para aprobala ou denegala.
- **Solicitante:** Gandeiro que realiza a solicitude.
- **Data comunicación:** Data na que se fai efectiva a presentación da solicitude.

Documentos relacionados

Documentos relacionados

Nº de Solicitude	Estado	Nome arquivo	Tamaño	D. Creación	Explotación
13 [REDACTED]	Xerado	ResgadoDeclaracionMovemento_ES27 [REDACTED] _20240712122344.pdf	71.83 KB	12/07/2024	ES27 [REDACTED] 

Mostra todos os documentos relacionados coa solicitude que se acaba de presentar ou que se está consultando.

Neste último paso mostrarase unha mensaxe indicando que se presentou a solicitude correctamente e que o resgado poderase descargar desde [Meus documentos](#) ou o bloque de datos [Documentos relacionados](#). Se se necesita xerar outra copia dos documentos débese pulsar sobre o botón "Xerar Documentación", tras o cal xeraranse novas copias dos documentos e poderanse descargar desde [Meus documentos](#) ou [Documentos relacionados](#).

A pantalla neste Paso 3 de resultado de presentación da solicitude actualízase automaticamente cando a solicitude cambia de estado ou finaliza a xeración dun documento.

No caso de ocorrer un erro á hora de presentar a solicitude, o sistema pode denegala automaticamente, neste caso, o usuario será informado cunha mensaxe no bloque de Identificación da solicitude:

- Identificación da solicitude

Nº solicitude	13 [REDACTED]
Estado	APROBADA
Solicitante	[REDACTED]
Data e hora comunicación	12/07/2024 12:23
Teléfono	600000000
Email	nonresponder@xunta.gal

3.12.3 Borrador de trámite

En calquera momento da introdución de datos dun trámite existe a posibilidade de gardar un "Borrador" da solicitude de trámite.

O gandeiro pode modificar os datos dunha determinada solicitude tantas veces como necesite ata que finalmente a presente. Ademais, se por calquera motivo o gandeiro debe abandonar OVGAN, non perde os datos que introducise e a próxima vez que acceda a ese trámite mostraráselle a solicitude cos datos que xa gardara no borrador.

Para gardar un borrador cos datos introducidos só é preciso pulsar o botón "**Gardar**" en calquera momento da realización do trámite. Se non se pulsa sobre o botón "**Gardar**" e abandónase OVGAN entón perderanse os datos introducidos. Para eliminar un borrador hai que pulsar o botón "**Borrar**".

O sistema soamente permite gardar e manter un único borrador sen presentar para cada tipo de trámite.

3.12.4 Botóns do asistente de trámites

O funcionamento dos botóns que se mostran no asistente de cada trámite é o seguinte:

- "+ / -". Mostra ou oculta bloques de información da solicitude.
- **Anterior**: Permite volver á pantalla anterior do mesmo trámite. Este botón está visible unha vez pasouse a primeira pantalla de introdución de datos.
- **Seguinte**: Permite avanzar á seguinte pantalla de introdución de datos. Este botón só está visible nos trámites que teñan varios pasos de introdución de datos.
- **Gardar**: Ao pulsar este botón créase un borrador que contén os datos que se introduciron ata ese momento. Este botón está visible en todos os pasos de introdución de datos.
- **Borrar**: Permite eliminar o borrador. Este botón só estará visible cando o usuario gardase un borrador da solicitude. Ao pulsar sobre o mesmo o sistema mostrará unha mensaxe de confirmación ao usuario e se o usuario confirma a operación de borrado, o sistema eliminará o borrador.
- **Cancelar**: Permite cancelar o trámite e volver a unha pantalla anterior. Ao pulsar sobre este botón o sistema mostra unha mensaxe de confirmación ao usuario e se o usuario confirma a operación de abandonar a solicitude, o sistema retorna ao Muro. No caso de que se estea consultando un trámite xa gardado ao que se accedeu a través de [Meus trámites](#), cando o usuario pulse este botón o sistema retorna á pantalla de [Meus trámites](#).

- **Validar:** Este botón só está visible cando se introduciron todos os datos requiridos polo trámite. Ao pulsar este botón o sistema valida se son correctos todos os datos introducidos na solicitude. Se hai algún problema móstrase ao usuario a correspondente mensaxe de erro, se todo está correcto móstrase unha pantalla resumen con todos os datos introducidos para que o usuario verifique se son correctos.
- **Solicitar:** Ao pulsar este botón procédese a realizar a solicitude do trámite. A partir deste punto xa non se poderá borrar a solicitude. Este botón só está visible no paso 2 do asistente.
- **Xerar documentación:** Xera unha copia de todos os documentos, normalmente un resgado, relacionados coa solicitude e almacénaos en [Meus documentos](#). Este botón só está visible unha vez presentouse o trámite.
- **Novo:** Permite crear unha nova solicitude para o mesmo trámite que se mostra en pantalla. Só está dispoñible unha vez presentouse o trámite.
- **Copiar solicitude:** Ao pulsar sobre este botón o sistema creará unha nova solicitude do mesmo trámite na que se copiarán uns datos mínimos a partir do trámite do que se partiu para facer a "copia", facilitando así ao usuario a realización de solicitudes similares.

Este botón só está dispoñible para algúns trámites:

- Alta por nacemento.
- Declaración de movemento.
- Solicitude de duplicados de crotal.

3.12.5 Apartados comúns nos trámites de movemento

Os seguintes apartados requiren o seu enchemento nos trámites que impliquen movemento de animais (declaración de movemento, solicitude de autoguía e solicitude de guía regular):

Explotación

O primeiro será seleccionar a explotación para a que se vai a declarar o movemento mediante o selector de explotacións ([Selección de explotación](#)):

Explotación

Código REGA	Especie	Municipio	Parroquia
ES150 [REDACTED]	Bóvidos	Ferrol	[REDACTED] <input checked="" type="radio"/>
ES150 [REDACTED]	Ovino	Ferrol	[REDACTED] <input type="radio"/>
ES150 [REDACTED]	Cabrún	Ferrol	[REDACTED] <input type="radio"/>


+ Ver datos de la explotación ES150 [REDACTED] Bóvidos

Datos xerais do movemento

Débase indicar a data de saída do movemento, así como a explotación de destino. Para introducir a explotación de destino hai varias opcións:

- teclear o código REGA
- elixir unha explotación no despregable que mostra as utilizadas recentemente
- usar o buscador para o caso de que se trate dunha feira ou mercado

Pulsando sobre o botón "**Buscar feiras/matadoiros**" accédese a un buscador que só mostra explotacións de tipo feira ou matadoiros.

Pulsando sobre a icona seleccionar  ou sobre a ligazón correspondente ao código REGA, o usuario pode seleccionar a explotación e cárgase o seu valor no campo "REGA destino".

Feiras e matadoiros

Q Buscar

[+ Máis filtros](#)

Código REGA	Tipo explotación	Especie	Nome
ES [REDACTED]	Certame gandeiro permanente	Bovino	CONCELLO DE ABADIN →
ES [REDACTED]	Certame gandeiro permanente	Bovino	CONCELLO DE BECERREA →
ES [REDACTED]	Certame gandeiro permanente	Bovino	CONCELLO DE CASTRO DE REI →
ES [REDACTED]	Certame gandeiro permanente	Bovino	CONCELLO DE CASTROVERDE →
ES [REDACTED]	Certame gandeiro permanente	Bovino	CONCELLO DO CORGO →
ES [REDACTED]	Certame gandeiro permanente	Bovino	CONCELLO DE CHANTADA →
ES [REDACTED]	Certame gandeiro permanente	Bovino	CONCELLO DA FONSAGRADA →
ES [REDACTED]	Certame gandeiro permanente	Bovino	CONCELLO DE FRIOL →
ES [REDACTED]	Certame gandeiro permanente	Bovino	CONCELLO DE MONTERROSO →
ES [REDACTED]	Certame gandeiro permanente	Bovino	CONCELLO DE PARADELA →

Mostrando 1 ao 10 de 80 resultados
Mostrar resultados

« 1 2 3 4 5 6 7 »

Animais identificados individualmente

Para engadir un animal á composición do movemento, o usuario debe seleccionar un crotal da lista de "Crotais dispoñibles" e pulsar "Engadir Animal".

Ao despregar a lista de crotais dispoñibles pode realizar unha procura rápida introducindo algúns caracteres do crotal no campo buscador.

[+ Explotación](#) ES [REDACTED] Bovino

[+ D](#)

[Anim](#)

Crotais dispoñibles

+ Engadir Animal

Crotal do animal	Especie
-	-
Raza	Sexo
-	-
Nacemento	Expl. Nacemento
-	-

Animais identificados individualmente

Crotais dispoñibles *

+ Engadir Animal

Crotal do animal	-	Especie	-
Raza	-	Sexo	-
Nacemento	-	Expl. Nacemento	-
Crotal da nai	-		

Crotal/ NPU	Especie	Sexo	Raza	D. nacemento	Expl. nacemento	Crotal da nai
ES [redacted]	Bovino	Femia	FRISONA	15/02/2022	ES [redacted]	ES [redacted]
ES [redacted]	Bovino	Vaca	FRISONA	01/04/2016	ES [redacted]	ES [redacted]
ES [redacted]	Bovino	Vaca	FRISONA	26/11/2017	ES [redacted]	ES [redacted]

Total animais: 3

← Cancelar

🗑️ Gardar

← Anterior

▶ Seguinte

Animais identificados por lotes

Nas especies nas que se permita o traslado por lotes aparece este apartado.

Seleccionar a categoría e cantidade de animais e pulsar "Engadir".

Animais identificados por lotes

Categoría *
Non reprodutores de 4 a 12 meses

Cantidade *
239

+ Engadir

Categoría	Cantidade
Debe engadir, polo menos un lote ao movemento.	

Total animais: 0

Animais identificados por lotes

Categoría *
-- Selecciona... --

Cantidade *

+ Engadir

Categoría	Cantidade
Non reprodutores de 4 a 12 meses	239

Total animais: 239

Pódense engadir varios lotes de diferente categoría.

Animais identificados por lotes

Categoría *
-- Selecciona... --

Cantidade *

+ Engadir

Categoría	Cantidade
Non reprodutores de 4 a 12 meses	239
Non reprodutores menores de 4 meses	25

Total animais: 264

Transporte dos animais

Neste apartado introdúcese os datos do transportista. Por norma xeral é obrigatorio cubrir o código ATES do transportista e o identificador do vehículo.

Transporte dos animais

Transportista *
ATES...

Vehículo *
-- Seleccione... --

Transportista doutro país

É outro vehículo

Movemento a pé

Se a declaración é dun movemento de aves de curral para os que exclusivamente se trasladan ovos para incubar, en lugar de introducir o ATES do transportista, o usuario debe introducir obrigatoriamente o NIF do transportista e o identificador do vehículo en campos de texto libre.

Transporte dos animais

Transportista NIF *
Transportista NIF

Transporte *
Transporte

No caso dun "Movemento a pé", entre explotacións do mesmo concello, debe marcarse a casa correspondente e non é necesario cubrir os datos de transportista e vehículo.

Transporte dos animais

Transportista *
ATES...

Vehículo *
-- Seleccione... --

Transportista doutro país

Movemento a pé

É outro vehículo

Cando o vehículo usado non está rexistrado vinculado ao transportista seleccionado debemos marcar a casa "É outro vehículo" e cubrir o identificador do vehículo directamente no campo de texto libre que se mostra en lugar da lista de vehículos do transportista.

Transporte dos animais

Transportista *
ATES [REDACTED]

Vehículo *
Identificación do vehículo

Transportista doutro país

Movemento a pé

É outro vehículo

Se o transportista é estranxeiro e non está rexistrado debemos marcar a casa "Transportista doutro país" e cubrir obrigatoriamente un código de autorización de transportista e un identificador do vehículo:

Transporte dos animais

Transportista doutro país *

Código Autorización Transportista

Id. vehículo doutro país *

Identificación do vehículo

Transportista doutro país

Nun caso normal que non é transportista doutro país, nin movemento a pé, nin outro vehículo nin movemento exclusivo de ovos para incubar debemos cubrir un código de transportista ATES rexistrado.

Por defecto está escrita a palabra **"ATES"** no campo do transportista. Ademais, neste campo, o usuario pode introducir o código ATES en formato PP/NNN, de modo que automaticamente compléteselle o código ATES do transportista: ATES11PP0000NNN. *Opción só válida para os transportistas de Galicia.*

O valor do ATES pódese cubrir directamente ou selecciónalo coa axuda do Buscador de transportista. Para abrir o buscador de transportista o usuario debe pulsar sobre o botón coa icona de lupa, pegado ao campo transportista.

Transporte dos animais

Transportista *

ATES...



Vehículo *

-- Seleccione... --

É outro vehículo

Conductor

NIF do conductor

Transportista doutro país

Como no resto dos buscadores da aplicación, o funcionamento é o mesmo, isto é, procura simple e procura con máis filtros.

A procura realízase primeiro sobre os transportistas rexistrados en Galicia, e de non atopar resultados, búscase a nivel nacional. Para este caso só se terán en conta os campos NIF ou ATES.

Búsqueda dun transportista

Introduza o NIF

Buscar

— Máis filtros



A busca realizarase primeiro sobre os transportistas rexistrados en Galicia. En caso de non atopar resultados farase a nivel nacional, pero para este caso só se terán en conta os campos NIF ou ATES.

NIF

NIF

Nome ou Razón social

Nome ou Razón social






Código ATES


ATES



Buscar

Unha vez introducidos os filtros de procura débese pulsar sobre o botón **"Buscar"**.

NIF	Nome	Código ATES	Provincia
[REDACTED]	[REDACTED]	ATES [REDACTED]	Pontevedra 
[REDACTED]	[REDACTED]	ATES [REDACTED]	Pontevedra 
[REDACTED]	AFCO [REDACTED] IIS	ATES [REDACTED]	Pontevedra 
[REDACTED]	AL [REDACTED] S	ATES [REDACTED]	Pontevedra 
[REDACTED]	[REDACTED]	ATES [REDACTED]	Pontevedra 

Para seleccionar o transportista débese pulsar  sobre a icona de selección e cargaranse os seus datos nos datos do transportista.

Transporte dos animais

Transportista * Vehículo *

Datos de notificación

É posible que este trámite, en función da información introducida, necesite unha posterior revisión por parte dun xestor para ser aprobado ou denegado, é por iso que se solicitan ao usuario uns datos de contacto para avisarlle cando se aprrobe ou denegue a solicitude. Poderá especificar unha dirección de correo electrónico.

Datos de notificación

 Se a solicitude non pode ser resolta instantaneamente quedará "En trámite" pendente de resolución. Síñale un enderezo electrónico se desexa ser avisado por correo cando se faga efectiva a resolución.

Correo-e

3.12.6 Trámites de aprobación directa ou supervisada

Unha vez que se presenta unha solicitude de trámite, esta pode quedar en catro posibles estados:

- Presentada
- Aprobada
- Denegada
- En trámite

Durante o período de tempo en que o sistema está a tramitar a solicitude, o estado da solicitude é **Presentada**. Este período adoita durar uns poucos segundos.

Existen determinadas solicitudes cuxa tramitación se completa de forma automática polo sistema, por tanto, este tipo de solicitudes quedan en estado **Aprobada** ou **Denegada** no momento de finalizar o proceso de tramitación.

Outras solicitudes en cambio necesitan unha revisión manual por parte de persoal xestor da Consellería. Estas solicitudes permanecerán **En trámite** ata o momento no que un xestor apróbeas ou denegue de forma manual.

A continuación móstrase a relación de trámites que requiren a supervisión de persoal xestor da Consellería para aprobar/denegar a solicitude:

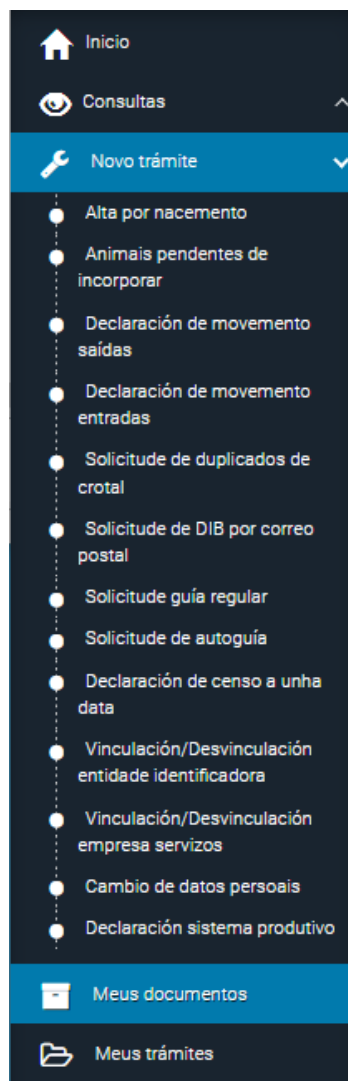
Trámite	Casos en que se require supervisión de persoal xestor
Alta por nacemento	Cando se trata dun parto xemelar
Duplicado de crotal	Se se solicitou outro duplicado de crotal recentemente para o mesmo animal
Guía regular	Sempre
Declaración de censo	Se o censo que está a declarar supera a capacidade máxima permitida da explotación
Cambio de datos persoais	Se hai un cambio de nome

Sempre que unha solicitude poida quedar **En trámite** o sistema solicita ao usuario unha dirección de correo electrónico. Deste xeito, cando a solicitude cambie de estado, o sistema enviará unha mensaxe informativa á dirección de correo electrónico indicada.

4 OPCIONS DO SISTEMA

4.1 Páxina inicial - Menú

O menú de opcións de OVGAN móstrase nunha columna á esquerda da pantalla. Inicialmente móstrase aberto coas opcións de *Novo trámite* visibles.



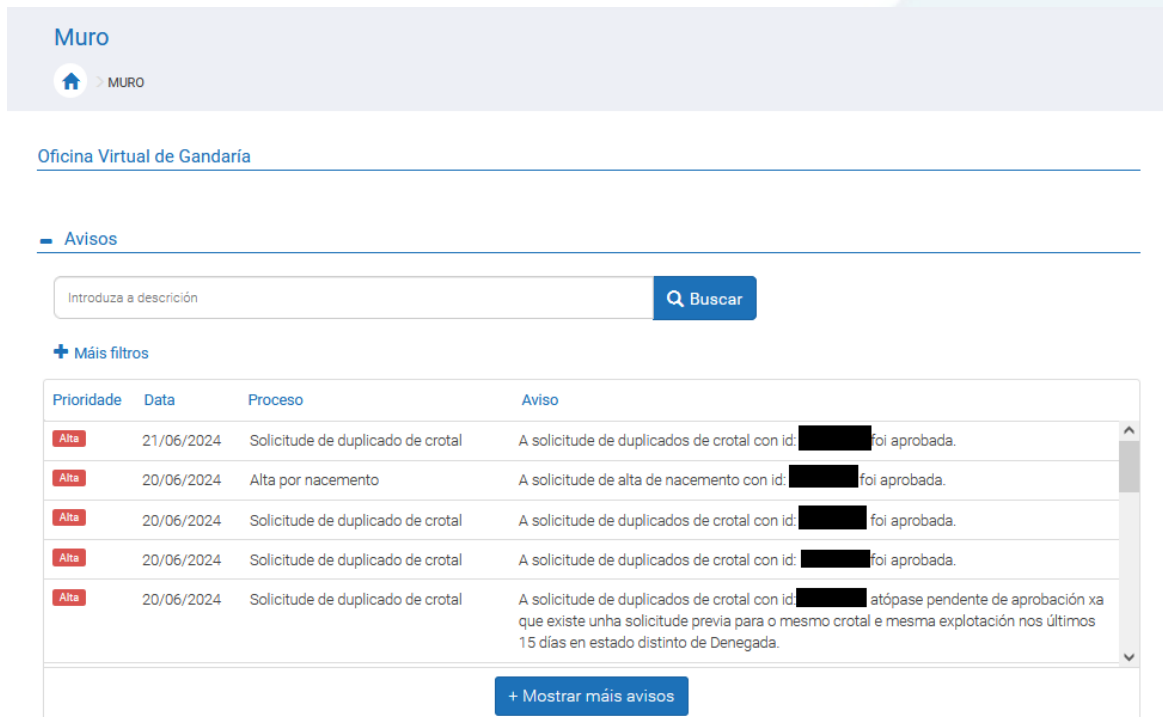
Pulsando sobre os nomes que se mostran accédese ás diferentes opcións:

- ☰ Pechar o menú de opcións.
- ⋮ Abrir o menú de opcións.
- 🏠 Pantalla inicial onde se mostra o menú e o Muro.
- 👁️ Consultas.
- 🛠️ Novo trámite.
- 📁 Meus documentos.
- 📁 Meus trámites.

4.2 Páxina inicial - Muro

Na páxina inicial móstrase o Muro. Este espazo inclúe avisos xerais sobre o sistema, e tamén notificacións relativas aos trámites realizados pola persoa conectada.

- Lista de avisos xerais e personalizados, ordenados de forma que se mostran primeiro os máis recentes e por defecto os de prioridade "Alta".



Muro

🏠 > MURO

Oficina Virtual de Gandaría

- Avisos

Introduza a descrición

+ Máis filtros

Prioridade	Data	Proceso	Aviso
Alta	21/06/2024	Solicitud de duplicado de crotal	A solicitude de duplicados de crotal con id: ██████ foi aprobada.
Alta	20/06/2024	Alta por nacemento	A solicitude de alta de nacemento con id: ██████ foi aprobada.
Alta	20/06/2024	Solicitud de duplicado de crotal	A solicitude de duplicados de crotal con id: ██████ foi aprobada.
Alta	20/06/2024	Solicitud de duplicado de crotal	A solicitude de duplicados de crotal con id: ██████ foi aprobada.
Alta	20/06/2024	Solicitud de duplicado de crotal	A solicitude de duplicados de crotal con id: ██████ atópase pendente de aprobación xa que existe unha solicitude previa para o mesmo crotal e mesma explotación nos últimos 15 días en estado distinto de Denegada.

+ Mostrar máis avisos

- Buscador de avisos aplicando diferentes filtros.

- Avisos

Introduza a descrición

- Máis filtros

Aviso

Introduza a descrición

Orixe

Prioridade

O filtro "**Orixe**" fai referencia á operación que xerou o aviso. Pode ter os seguintes valores:

- **Consulta:** a operación que orixinou o aviso foi a execución dunha consulta na aplicación.
- **Exportación:** a operación que orixinou o aviso foi a execución dunha exportación dunha determinada listaxe de resultados dunha consulta.
- **Fábrica Crotales:** a operación que orixinou o aviso foi a execución do proceso que xera o documento correspondente para a fábrica de crotais con todos os pedidos realizados nas solicitudes de duplicados de crotais.
- **Xestor:** a operación que orixinou o aviso foi os avisos xerados de forma manual por un xestor.
- **Imprenta DIBs:** a operación que orixinou o aviso foi a execución do proceso que xera o documento con todos os DIBs solicitados para o envío por correo ordinario e que deberá imprimir o usuario Imprenta DIBs.
- **Trámite:** a operación que xerou o aviso foi a realización dun trámite na aplicación.

NOTA: os valores do filtro "**Orixe**" correspondentes a "**Fábrica Crotais**" e "**Imprenta DIBs**" non aplican ao usuario gandeiro.

O filtro "**Prioridade**" fai referencia á prioridade establecida nos avisos. Os posibles valores que pode ter son os seguintes:


- Alta
- Baixa
- Media

Se se dispón de moitas notificacións pódese ir avanzando na lista de avisos pulsando sobre o botón "**Mostrar máis avisos**".

4.3 Axuda

Nesta pantalla atópanse ao dispor dos usuarios diferentes documentos e materiais de axuda. Entre eles atópanse ligazóns a outras páxinas web con teléfonos de interese, prezos de servizos, etc.

Axuda

 > AXUDA

Manual de usuario

- Manual de usuario

Outra información de interese

- Números de teléfono útiles
- Prezos de cotais, información para facer os pagos e teléfonos de contacto
- Información importante para cubrir a declaración censual avícola.
- Características dos distintos sistemas produtivos posibles en explotacións bovinas

Para descargar un documento deberá pulsar sobre a ligazón correspondente.


Pódese atopar máis información e outros documentos relacionados con este sistema na páxina web: [Oficina Virtual da Consellería do Medio Rural](#).

4.4 Meus documentos


Nesta pantalla o usuario pode consultar e descargar ao PC local todos os documentos anexados ou xerados nos trámites, os informes solicitados, así como as exportacións das listaxes.


Ao acceder a esta pantalla móstrase directamente a listaxe dos documentos xerados na última semana sen necesidade de facer unha procura previa.

Tamén se poden realizar procuras sobre os documentos, para iso, unha vez introducidos os filtros polos que quere realizar a procura, débese pulsar sobre o botón "**Buscar**" e obterase unha listaxe dos documentos que coincidan cos filtros de procura introducidos.


 Limpar

Meus documentos





 > MEUS DOCUMENTOS

 Algúns documentos borraránse unha vez pasados 90 días. Se quere conservar unha copia, deberá descargalos.


Filtros de busca

 **Buscar**

+ Máis filtros

Nº de Solicitude	Estado	Trámite / Consulta	Orixe	Nome arquivo	Tamaño	D. Creación	Explotación	
[REDACTED]	Xerado	Consulta do libro de explotación	Consulta	LibroSubexplotación_20 240607092852.pdf	80.64 KB	07/06/2024	ES [REDACTED]	 
[REDACTED]	Xerado	Consulta do libro de explotación	Consulta	LibroSubexplotación_20 240607092654.pdf	96.47 KB	07/06/2024	ES [REDACTED]	 

Mostrando 1 ao 2 de 2 resultados Mostrar 10 resultados 1

 Limpar

Limpar

Meus documentos

MEUS DOCUMENTOS

Alguns documentos borraránse unha vez pasados 90 días. Se quere conservar unha copia, deberá descargalos.

Filtros de busca

Introduza o nome do documento ou prema directamente o botón de busca Buscar

Máis filtros

Nº de solicitude Introduza o nº de solicitude	Trámite / Consulta -- Seleccione... --
Orixe -- Seleccione... --	Nome arquivo Introduza o nome do ficheiro
Data creación 01/05/2024	ata 10/06/2024
Código REGA Introduza o código REGA	


Buscar


O filtro "**Trámite/Consulta**" fai referencia a todos os posibles trámites e consultas dispoñibles no sistema. Ao usar este filtro móstranse todos os documentos xerados para o trámite ou consulta que se seleccionou. No caso de seleccionar o valor "Os meus trámites" mostraráanse todos os documentos que se xeraron correspondentes á exportación da listaxe dos trámites realizados por un gandeiro.

O filtro "**Orixe**" fai referencia ao tipo de operación que xerou un documento. Os posibles valores son os seguintes:

- **Consulta:** a operación que orixinou o documento foi a execución dunha consulta na aplicación.
- **Exportación:** a operación que orixinou o documento foi a exportación dunha listaxe de resultados dunha consulta.
- **Fábrica crotais:** a operación que orixinou o documento foi a execución do proceso que xera o documento correspondente para a fábrica de crotais con todos os pedidos realizados nas solicitudes de duplicados de crotais.
- **Xestor:** a operación que orixinou o documento foi un documento creado de forma manual por un xestor.
- **Imprenta DIBs:** a operación que orixinou o documento foi a execución do proceso que xera o documento con todos os DIBs solicitados para o envío por correo ordinario e que deberá imprimir o usuario Imprenta DIBs.
- **Trámite:** a operación que xerou o documento foi a realización dun trámite na aplicación.

NOTA: os valores do filtro "**Orixe**" correspondentes a "**Fábrica Crotais**" e "**Imprenta DIBs**" non aplican ao usuario gandeiro.

Para descargar un determinado documento o usuario debe pulsar sobre o seu nome ou sobre a icona .

Se o usuario quere eliminar un determinado documento debe pulsar sobre a icona  do elemento para eliminar. Non todos os documentos teñen a opción de eliminación habilitada.

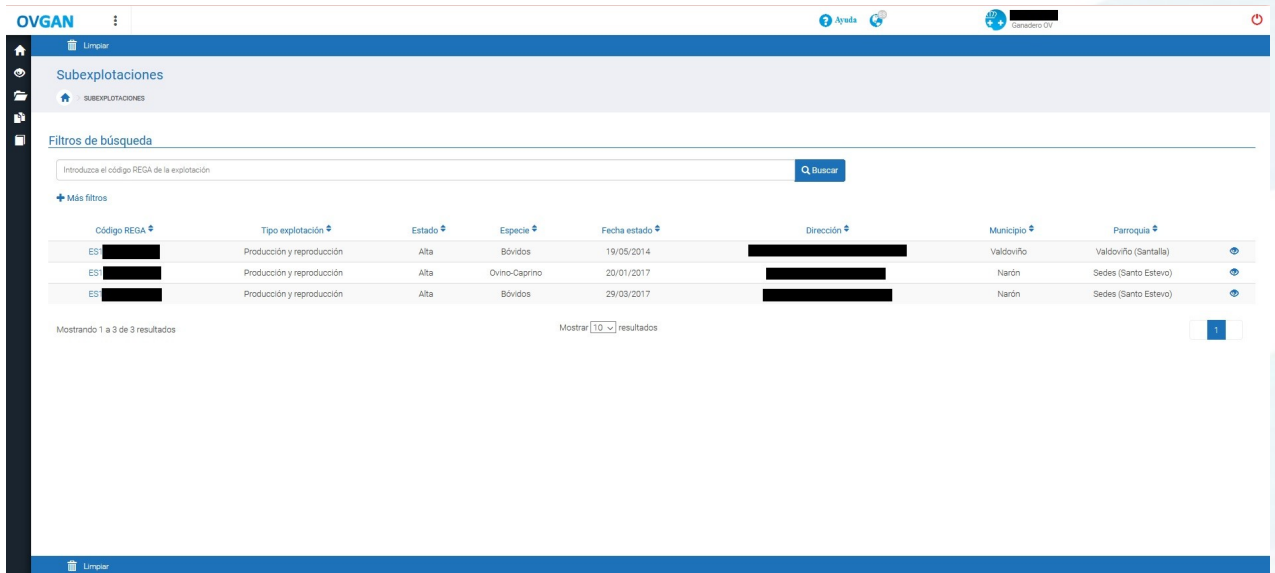
Pulsando sobre o N.º de solicitude accédese ao detalle da solicitude para a que se xerou o documento.

4.5 Consultas

4.5.1 Explotacións

Esta funcionalidade permite aos usuarios consultar os datos das explotacións sobre as que teñan permisos.

O gandeiro, nada máis acceder á funcionalidade, verá precargada a lista das súas explotacións.




The screenshot shows the 'Subexplotaciones' section of the OVGAN application. It features a search bar with the placeholder 'Introduzca el código REGA de la explotación' and a 'Buscar' button. Below the search bar are filter options. The main content is a table with the following columns: Código REGA, Tipo explotación, Estado, Especie, Fecha estado, Dirección, Municipio, and Parroquia. The table displays three rows of data:

Código REGA	Tipo explotación	Estado	Especie	Fecha estado	Dirección	Municipio	Parroquia
ES [redacted]	Producción y reproducción	Alta	Bóvidos	19/05/2014	[redacted]	Valdoviño	Valdoviño (Santalla)
ES [redacted]	Producción y reproducción	Alta	Ovino-Caprino	20/01/2017	[redacted]	Narón	Sedes (Santo Estevo)
ES [redacted]	Producción y reproducción	Alta	Bóvidos	29/03/2017	[redacted]	Narón	Sedes (Santo Estevo)

At the bottom of the table, it indicates 'Mostrando 1 a 3 de 3 resultados' and 'Mostrar 10 resultados'.

Tamén pode realizar procuras sobre as súas explotacións, para iso, unha vez introducidos os filtros polos que quere realizar a procura, deberá de pulsar sobre o botón "**Buscar**" e obterase unha listaxe de explotacións.

Cabe destacar que a pantalla, ademais, proporciona un método de procura simple, onde o único criterio de procura que se debe completar é o código REGA da explotación nese caso a procura lanzarase pulsando sobre a icona correspondente á lupa.

Pulsando sobre a icona detalle  dun determinado elemento da lista ou sobre a ligazón correspondente ao código REGA, accederase aos datos do devandito elemento en modo consulta.

A información da explotación mostrarase en varios bloques:

Identificación da explotación

Familia	Bovino
Especie	Bovino
REGA	ES32 [REDACTED]
Titular	[REDACTED]
Tipo expl.	Produción e reprodución
Cl. Zootécnica	Reprodución para produción de carne
Subcl. Zootécnica	Rep. CARNE
Estado	Alta
Data estado	08/11/2010

Enderezo

Provincia	Ourense
Concello	Bande
Parroquia	Vilar (San Pedro Fiz)
Código Postal	32848
Enderezo	VILAR
Teléfono 1	[REDACTED]
Teléfono 2	[REDACTED]
Correo electrónico	[REDACTED]

Localización da explotación

Tipo	Código	Nome	X UTM	Y UTM
Principal	1	-	58 [REDACTED]	469 [REDACTED]

Características produtivas

Sistema	Extensivo
Capacidade	-
Sostibilidade	Convencional

Persoas relacionadas coa explotación

NIF	Nome completo	Relación
-----	---------------	----------

Información sanitaria

Enfermidade	Cualificación	Data
Tuberculose	T3H	08/03/2022
Brucelose	B4	08/03/2022
Leucose bovina	Oficialmente indemne leucose	15/12/2020
Perineumonía contaxiosa bovina	Libre	15/12/2020
Rinotraqueíte infecciosa bovina (IBR)	Sen cualificar de IBR (IBR0)	08/11/2010

Explotación adherida ao programa IBR

Lista de veterinarios

NIF	Nome completo	Relación
-----	---------------	----------

Vinculacions activas

Tipo de entidade	NIF	Nome	Data de alta
------------------	-----	------	--------------

Desde a consulta de datos da explotación, pulsando sobre a ligazón correspondente na sección "Outros datos da explotación", pódese acceder á consulta do censo de animais con identificación individual e á consulta de movementos da explotación.

Pódese obter un informe de datos da explotación pulsando sobre o botón "Xerar" situado barra de botóns.

4.5.2 Documento de acreditación sanitaria

Nesta pantalla pódese obter o documento de acreditación sanitaria dunha explotación.

Para iso o usuario só debe seleccionar a explotación para a que quere obter o documento mediante o selector de explotacións ([Selección de explotación](#)), a continuación, debe pulsar sobre o botón "Descargar acreditación". Unha vez xerado o documento descárgase directamente e almacénase

Outros datos da explotación

Censo de animais con identificación individual
Consulta de movementos da explotación

tamén en [Meus documentos](#). Durante o proceso de xeración mantense informado o usuario da situación do proceso e unha vez finalizado infórmase do resultado ou dos posibles erros.

Descargar acreditación

Documento acreditación sanitaria

DOCUMENTO ACREDITACIÓN SANITARIA DOCUMENTO ACREDITACIÓN SANITARIA

Explotación

Código REGA	Especie	Concello	Parroquia	
ES36 [REDACTED]	Bovino	Agolada	Trabancas, As (San Mamede)	<input checked="" type="radio"/>
ES36 [REDACTED]	Bovino	Agolada	Trabancas, As (San Mamede)	<input type="radio"/>

+ Ver datos da explotación ES36 [REDACTED] Bovino



O documento descargase directamente e engadirase á lista de "Meus documentos" *

Descargar acreditación

4.5.3 Libro de explotación

Esta pantalla permite xerar o libro de explotación para unha determinada explotación.

Para iso o usuario debe seleccionar primeiro a explotación mediante o selector de explotacións ([Selección de explotación](#)), a continuación, se é necesario, debe modificar as datas de consulta (*cargadas*

por defecto cun rango de seis meses anteriores á data actual) e por último, deberá seleccionar o formato no que quere xerar o documento, isto é, formato documento PDF ou formato folla de cálculo XLSX.

📄 Xerar

Libro de explotación

🏠 > LIBRO DE EXPLOTACIÓN

Explotación

Código REGA	Especie	Concello	Parroquia
ES36 [REDACTED]	Bovino	Agolada	Trabancas, As (San Mamede) <input checked="" type="radio"/>
ES36 [REDACTED]	Bovino	Agolada	Trabancas, As (San Mamede) <input type="radio"/>

+ Ver datos da explotación ES360200000301 Bovino

Período de consulta (Máximo tres anos anteriores á data actual)

Libro de rexistro da explotación a data *

correspondente ao período dende *

Formato libro explotación *

i Os datos de rexistro en formato XLSX facilitanse unicamente coma ferramenta de uso para o gandeiro, sendo o documento obtido en formato PDF o único válido a efectos oficiais. *

i Campos obrigatorios *

📄 Xerar

Unha vez introducíse todos os filtros correctamente, debe pulsar sobre o botón **"Xerar"**. Mostrarase unha mensaxe ao usuario para indicarlle que pode descargar o documento xerado en Meus documentos.

Campos obrigatorios *

i

Info

O libro da explotación estará dispoñible en meus documentos

×

📄 Xerar

4.5.4 Declaracións de censo

Esta pantalla permite consultar as declaracións de censo de todo tipo que se rexistraron.

Para iso o usuario debe seleccionar a explotación mediante o selector de explotacións (Selección de explotación). A continuación, se é necesario, debe modificar o rango de datas da consulta (cargadas por defecto cun rango que vai desde o 31 de Decembro de dous anos anterior ata a data actual). Finalmente ao pulsar **"Buscar"** realízase a procura das declaracións de censo desa explotación nese rango de datas.

Limpar

Declaracións de censos


DECLARACIÓNS DE CENSOS > DECLARACIÓNS DE CENSOS


Explotación

Código REGA	Especie	Concello	Parroquia
ES36 [REDACTED]	Bovino	Agolada	Trabancas, As (San Mamede) <input checked="" type="radio"/>
ES36 [REDACTED]	Bovino	Agolada	Trabancas, As (San Mamede) <input type="radio"/>


+ Ver datos da explotación ES36020000301 Bovino

Filtros de busca

Data desde * 

Data ata * 

Limpar

Unha vez obtida a lista de declaracións de censo, pódense consultar os detalles dunha determinada declaración pulsando sobre a icona detalle  ou sobre a ligazón correspondente á data de referencia.

Data de referencia	Data de comunicación	Motivo	Total animais
01/01/2021	20/02/2021	Declaración anual obrigatoria do titular	15 
01/01/2023	23/02/2023	Declaración anual obrigatoria do titular	19 
01/01/2024	11/01/2024	Declaración anual obrigatoria do titular	19 

Mostrando 1 ao 3 de 3 resultados

Mostrar resultados

< 1 >

Desde o detalle dunha declaración de censo, para retornar de novo á procura de declaracións de censo que se acaba de realizar o usuario deberá pulsar sobre o botón **"Volver"**.

Declaracións de censos

[Home](#) > [DECLARACIÓNS DE CENSOS](#) > [DECLARACIÓNS DE CENSOS](#)

Explotación

Código Rega	ES [REDACTED]
Familia	Pequenos ruminantes
Especie	Ovino
Enderezo	ZAPEAUS
Provincia	Ourense
Concello	Rairiz de Veiga
Parroquia	Zapeaus (Santo Adrao)
Titular	[REDACTED]
Estado	Alta
Data estado	28/05/2014
Tipo expl.	Produción e reprodución
Cl. Zootécnica	Reprodución para produción de carne

Censo

Motivo: Data de referencia:

Censo	Capacidade	Número de animais
Non reprodutores menores de 4 meses	0	2
Reproductoras femia	0	16
Reprodutores macho	0	1
Non reprodutores de 4 a 12 meses	0	0
	Total	19

[← Volver](#)

4.5.5 Censo a unha data

Esta pantalla permite consultar a lista de animais identificados individualmente localizados, nunha explotación e nunha data determinadas. Unha vez listados os animais localizados na explotación, pódese acceder ao seu detalle. Ademais, pódese obter a mesma información en forma de informe.

Para iso o usuario deberá seleccionar a explotación mediante o selector de explotacións (*Selector de explotación*), unha vez seleccionada a explotación, mostrarase detalle da mesma na pantalla.

Limpar Xerar PDF Xerar Excel

Censo a unha data

CENSO A UNHA DATA

Explotación


Código REGA	Especie	Concello	Parroquia
ESS [REDACTED]	Ovino-Cabrún	Rainiz de Veiga	Zapeaus (Santo Adrao)

+ Ver datos da explotación ES320670067101 Ovino-Cabrún

Atención: esta consulta só mostra datos para as especies de animais identificados individualmente (bovino, pequenos ruminantes e équidos).
Lingua Azul: pode consultar o estado de vacinación de Lingua Azul dos animais nos informes de censo en formato PDF ou Excel.

Filtros de busca

Data do censo *

16/07/2024  **Buscar**

Crotal / NPU ▼ Especie ▼ D. nacemento ▼ Expl. nacemento ▼ Sexo ▼ Raza ▼ Crotal nai ▼


Non se realizou ningunha busca. Complete os filtros de busca e prema buscar.








Limpar Xerar PDF Xerar Excel

A continuación, se é necesario, debe modificar a data para a que quere facer a consulta xa que por defecto calcúlase coa data actual e logo debe pulsar sobre o botón coa icona da lupa para realizar a procura do censo:

Filtros de busca

Data do censo *


16/07/2020  **Buscar**

Crotal / NPU ▼	Especie ▼	D. nacemento ▼	Expl. nacemento ▼	Sexo ▼	Raza ▼	Crotal nai ▼
ES110 [REDACTED]	Ovino	20/11/2014	ES32 [REDACTED]	Femia	Conxunto Mestizo	
ES110 [REDACTED]	Ovino	23/07/2015	ES32 [REDACTED]	Femia	Conxunto Mestizo	
ES110 [REDACTED]	Ovino	14/07/2016	ES32 [REDACTED]	Femia	Conxunto Mestizo	
ES110 [REDACTED]	Ovino	09/05/2018	ES32 [REDACTED]	Femia	Conxunto Mestizo	
ES110 [REDACTED]	Ovino	30/04/2018	ES32 [REDACTED]	Femia	Conxunto Mestizo	
ES110 [REDACTED]	Ovino	30/03/2018	ES32 [REDACTED]	Macho	Conxunto Mestizo	
ES110 [REDACTED]	Ovino	31/10/2019	ES32 [REDACTED]	Femia	Conxunto Mestizo	

Mostrando 1 ao 7 de 7 resultados Mostrar 20 resultados < 1 >

Total animais: 7
Total machos: 1
Total femias: 6

Limpar Xerar PDF Xerar Excel

Unha vez obtidos os resultados do censo, o usuario pode acceder á consulta dos datos dun determinado animal pulsando sobre a icona detalle  ou sobre a ligazón correspondente ao código de crotal.

[Volver](#) [Incorporar](#)

Datos dun animal

[CENSO A UNHA DATA](#) > DATOS DUN ANIMAL

Datos do animal

Crotal	ES11C [REDACTED]
Familia	Pequenos Ruminantes
Especie	Ovino
Raza	Conxunto Mestizo
Sexo	Femia

Nacemento

Data	20/11/2014
Lugar nacemento	Zapeaus (Santo Adrao)
Explotación	ES32 [REDACTED]
Crotal da nai	-

Localización actual

Estado	Supostamente localizado
Dende	26/06/2024
Explotación	ES3 [REDACTED]


Movementos

Código REMO	Código da guía	Orixe	D. saída	Destino	D. chegada	
11103 [REDACTED]	11103 [REDACTED]	ES3 [REDACTED]	26/06/2024	ES3 [REDACTED]	26/06/2024	

Mostrando 1 ao 1 de 1 resultados Mostrar 10 resultados 1

[Volver](#) [Incorporar](#)

Desde a consulta de datos dun animal identificado individualmente, para retornar de novo á consulta do censo o usuario deberá pulsar sobre o botón **"Volver"**.

Pola contra se se desexa consultar os datos dun movemento relacionado con ese animal, débese pulsar sobre a icona correspondente ao detalle  dun movemento en concreto:

Consulta datos movemento

[CENSO A UNHA DATA](#) > DATOS DUN ANIMAL > CONSULTA DATOS MOVIMENTO

Identificación

Familia	Pequenos ruminantes
Especie	Ovino
Código REMO	11103 [REDACTED]
Código da guía	11103 [REDACTED]

Orixe do movemento

Explotación orixe	ES3 [REDACTED]
Data saída	26/06/2024
Orixe	Rairiz de Veiga
Titular	[REDACTED]
Tipo explotación	Produción e reprodución
Clasificación zootécnica	Reprodución para produción de carne

Na pantalla correspondente á consulta do censo, os botóns **"Xerar PDF"** e **"Xerar Excel"** vai xerar o informe do censo no formato solicitado. Este documento poderase descargar desde a pantalla *Meus documentos*.

Censo a unha data

CEISO A UNHA DATA

Explotación

Código REGA	Especie	Concello	Parroquia	
ES15 [REDACTED]	Bovino	Abegondo	Cullergondo (Santa María)	<input type="radio"/>
ES15 [REDACTED]	Bovino	Abegondo	Cullergondo (Santa María)	<input checked="" type="radio"/>
ES15 [REDACTED]	Ovino-Cabrún	Abegondo	Cullergondo (Santa María)	<input type="radio"/>

+ Ver datos da explotación ES15 [REDACTED] Bovino

Atención: esta consulta só mostra datos para as especies de animais identificados individualmente (bovino, pequenos ruminantes e équidos).
Lingua Azul: pode consultar o estado de vacinación de Lingua Azul dos animais nos informes de censo en formato PDF ou Excel.

Filtros de busca

Data do censo *
21/06/2024

Crotal / NPU *
ES1 [REDACTED]

Especie *
Bovino

D. nacemento *
07/02/2019

Expl. nacemento *
ES15 [REDACTED]

Sexo *
Vaca

Raza *
FRISONA

Crotal nai *
ES1 [REDACTED]

4.5.6 Animais identificados individualmente

Esta pantalla permite a consulta de animais a partir da súa identificación individual nunha determinada explotación. O sistema mostra unha listaxe paxinado cos resultados dos animais que encaixen cos filtros de busca seleccionados. Sobre esta listaxe, pódese acceder ao detalle de calquera animal.

O primeiro é indicar a familia e o crotal/NPU que se quere buscar:

OVGAN

Axuda

OVGAN Gandeira/O OV

Limpar Exportar

Animais identificados individualmente

ANIMAIS IDENTIFICADOS INDIVIDUALMENTE

Filtros de busca

Consulta de animal

Familia *
-- Seleccione... --

Crotal/NPU *
Introduza o Crotal/NPU do animal

+ Consultas por condicións

Campos obrigatorios *

Limpar Exportar

Ou pola contra, pódese usar a ligazón "Consultas por condicións" para buscar animais identificados individualmente usando outros filtros de procura:

Animais identificados individualmente

ANIMAIS IDENTIFICADOS INDIVIDUALMENTE

Filtros de busca

+ Consulta de animal

- Consultas por condicións

Código REGA *

Introduza o código REGA da explotación

Buscar REGA

Familia *

-- Seleccione... --

Tipo de consulta *

-- Seleccione... --

Data desde dd/mm/aaaa

Data ata dd/mm/aaaa

Buscar

A través do buscador avanzado é posible acceder ao buscador de REGAs das explotacións dispoñibles para o usuario conectado. Para iso o usuario debe pulsar sobre o botón "**Buscar REGA**" e abrírase o buscador de REGAs:

Limpiar Exportar

Animais identificados individualmente

ANIMAIS IDENTIFICADOS INDIVIDUALMENTE

Filtros de busca

+ Consulta de animal

- Consultas por condicións

Código REGA *

Introduza o código REGA da explotación

Buscar REGA

Familia *

-- Seleccione... --

Tipo de consulta *

-- Seleccione... --

Data desde * dd/mm/aaaa


Data ata dd/mm/aaaa

Buscar

Campos obrigatorios *

Crotal/NPU* Especie* Sexo* Raza* D. nacemento* Crotal da nai* Cód. REGA Nacemento* Estado*

Non se atoparon resultados

Pulsando sobre a icona seleccionar  ou sobre a ligazón correspondente ao código REGA, selecciónase o REGA concreto para o que se quere facer a procura, cargando tamén a familia do REGA seleccionado:

Animais identificados individualmente

ANIMAIS IDENTIFICADOS INDIVIDUALMENTE

Filtros de busca

Busque explotacións e seleccione unha para continuar coa búsqueda de animais.

Introduza o código REGA da explotación

Buscar

+ Máis filtros

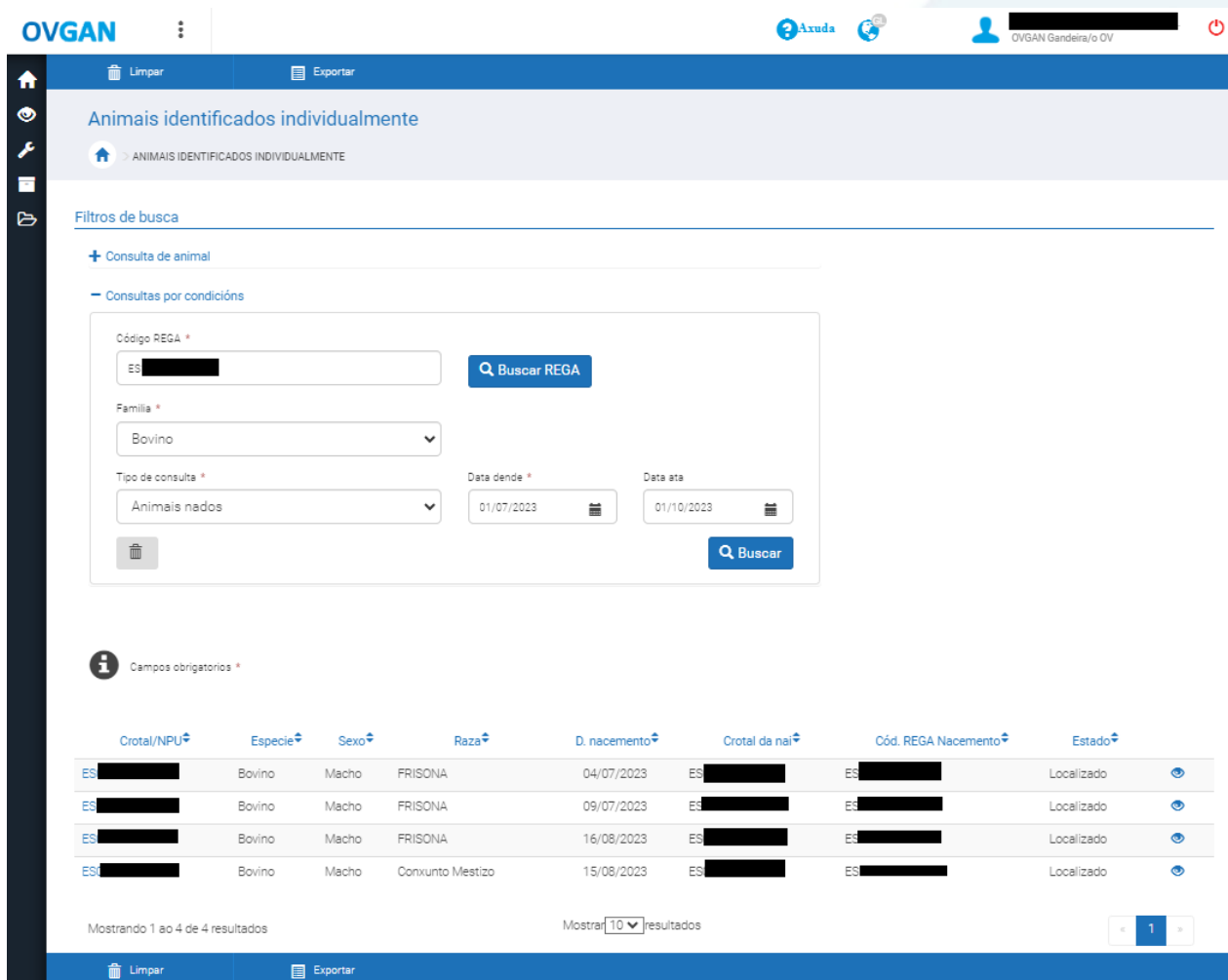
Código REGA	Especie	Concello	Parroquia
ES [REDACTED]	Bovino	Mazaricos	San Fins de Eirón (San Fins)

Mostrando 1 ao 1 de 1 resultados

Mostrar 10 resultados

1

Unha vez introducidos os filtros de procura, tanto no buscador simple como no avanzado, deberase pulsar sobre o botón **"Buscar"** para realizar a procura. Mostrarase unha listaxe cos animais identificados individualmente que coincidan cos filtros de procura introducidos:



OVGAN

Animais identificados individualmente

ANIMAIS IDENTIFICADOS INDIVIDUALMENTE

Filtros de busca

+ Consulta de animal

- Consultas por condicións

Código REGA *

ES [REDACTED]

Familia *

Bovino

Tipo de consulta *

Animais nados

Data dende *

01/07/2023

Data ata

01/10/2023

Campos obrigatorios *

Crotal/NPU	Especie	Sexo	Raza	D. nacemento	Crotal da nai	Cód. REGA Nacemento	Estado
ES [REDACTED]	Bovino	Macho	FRISONA	04/07/2023	ES [REDACTED]	ES [REDACTED]	Localizado
ES [REDACTED]	Bovino	Macho	FRISONA	09/07/2023	ES [REDACTED]	ES [REDACTED]	Localizado
ES [REDACTED]	Bovino	Macho	FRISONA	16/08/2023	ES [REDACTED]	ES [REDACTED]	Localizado
ES [REDACTED]	Bovino	Macho	Conxunto Mestizo	15/08/2023	ES [REDACTED]	ES [REDACTED]	Localizado

Mostrando 1 ao 4 de 4 resultados

Mostrar 10 resultados

1

Pulsando sobre a icona correspondente ao detalle  ou sobre a ligazón correspondente ao código de crotal, accédese a consultar os datos dun animal en concreto.

A información referente ao animal móstrase en catro bloques:

OVGAN

Cancelar

Datos dun animal

CENSO DE EXPLOTACIÓN DATOS DUN ANIMAL

Datos do animal

Crotal	ES [REDACTED]
Familia	Bóvidos
Especie	Bóvidos
Raza	CACHENA
Sexo	Vaca

DIB non dispoñible para descarga


Nacemento

Data	18/04/2001
Lugar nacemento	Adá (Santa Baia)
Explotación	ES27 [REDACTED]
Crotal da nai	ES07 [REDACTED]

Localización actual


Estado	Localizado
Dende	07/07/2021
Explotación	ES [REDACTED]

Movimentos

Código REMO	Código da guía	Orixe	D. saída	Destino	D. chegada	
110010 [REDACTED]	110000 [REDACTED]	ES [REDACTED]	06/07/2021	ES [REDACTED]	07/07/2021	


Mostrando 1 ao 1 de 1 resultados

Mostrar 10 resultados

 Volver

- *Datos do animal*: contén os datos básicos do animal. Ademais, no caso dos bovinos, móstrase unha ligazón para descargar o DIB.
- *Nacemento*: móstranse os datos referentes ao nacemento do animal.
- *Localización actual*: móstranse os datos referentes á localización actual do animal.
- *Movimentos*: móstrase unha listaxe con todos os movementos que tivese ese animal.

Desde a consulta de datos dun animal identificado individualmente para retornar de novo á consulta que se acaba de realizar o usuario debe pulsar sobre o botón **"Volver"**.

Pola contra se se desexa consultar os datos dun movemento relacionado con ese animal, débese pulsar sobre a icona correspondente ao detalle  dun movemento en concreto:

Consulta datos movemento

[CENSO A UNHA DATA](#) > [DATOS DUN ANIMAL](#)

> CONSULTA DATOS MOVIMENTO

Identificación

Familia	Pequenos ruminantes
Especie	Ovino
Código REMO	11103 [REDACTED]
Código da guía	11103 [REDACTED]

Orixe do movemento

Explotación orixe	ES32 [REDACTED]
Data saída	26/06/2024
Orixe	Rairiz de Veiga
Titular	[REDACTED]
Tipo explotación	Produción e reprodución
Clasificación zootécnica	Reprodución para produción de carne

A información referente ao movemento móstrase en catro bloques:

- *Identificación*: contén os datos de identificación do movemento.
- *Orixe do movemento*: contén os datos referentes á orixe do movemento.
- *Destino do movemento*: contén os datos referentes ao destino do movemento.

Destino do movemento

Explotación destino	ES36 [REDACTED]
Data chegada	26/06/2024
Destino	Pontevedra
Titular	[REDACTED]
Tipo explotación	Matadoiro
Clasificación zootécnica	-

Animais identificados individualmente

Crotal / NPU	Especie	Sexo	Raza	D. nacemento	Expl. nacemento	Crotal da nai
ES110 [REDACTED]	Ovino	Femia	Conxunto Mestizo	20/11/2014	ES320 [REDACTED]	
ES110 [REDACTED]	Ovino	Femia	Conxunto Mestizo	23/07/2015	ES320 [REDACTED]	



- *Animais identificados individualmente*: contén unha listaxe cos datos básicos dos animais incluídos nese movemento. No caso dun movemento de animais por lotes, mostrarase unha listaxe coa composición do lote incluído nese movemento. Móstrase exemplo a continuación dunha composición de movemento por lotes:

Animais identificados por lotes

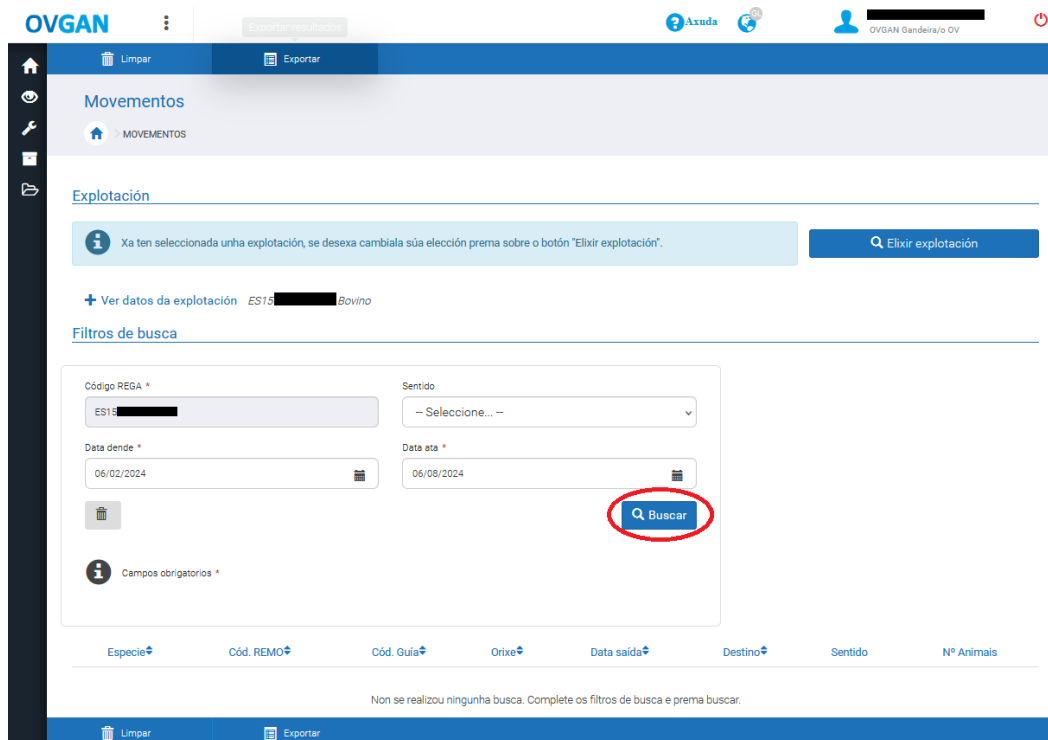
Categoría	Cantidade
Pitiños dun día	123
Ovos para incubar	23
Poñedoras	321

Para retornar dos datos do movemento aos datos do animal identificado individualmente o usuario deberá pulsar sobre o botón **“Volver”**.

4.5.7 Movements

Esta pantalla permite consultar os movementos realizados nunha determinada explotación nun determinado período de tempo. Unha vez seleccionada a explotación para a que se van buscar os movementos, pódese indicar tamén a dirección do movemento e o rango de datas.

Para evitar sobrecarga e mellorar a axilidade, o sistema establece un período máximo de consulta e obriga a acoutar o rango de datas de procura.



OVGAN Exportar resultados

Arxada

OVGAN Gandra/o OV

Limpar Exportar

Movements

MOVEMENTOS

Explotación

! Xa ten seleccionada unha explotación, se desexa cambiala súa elección prema sobre o botón "Elixir explotación".

Elixir explotación

+ Ver datos da explotación ES15 [redacted] Bovino

Filtros de busca

Código REGA * ES15 [redacted]

Sentido -- Seleccione... --

Data dende * 06/02/2024

Data ata * 06/08/2024

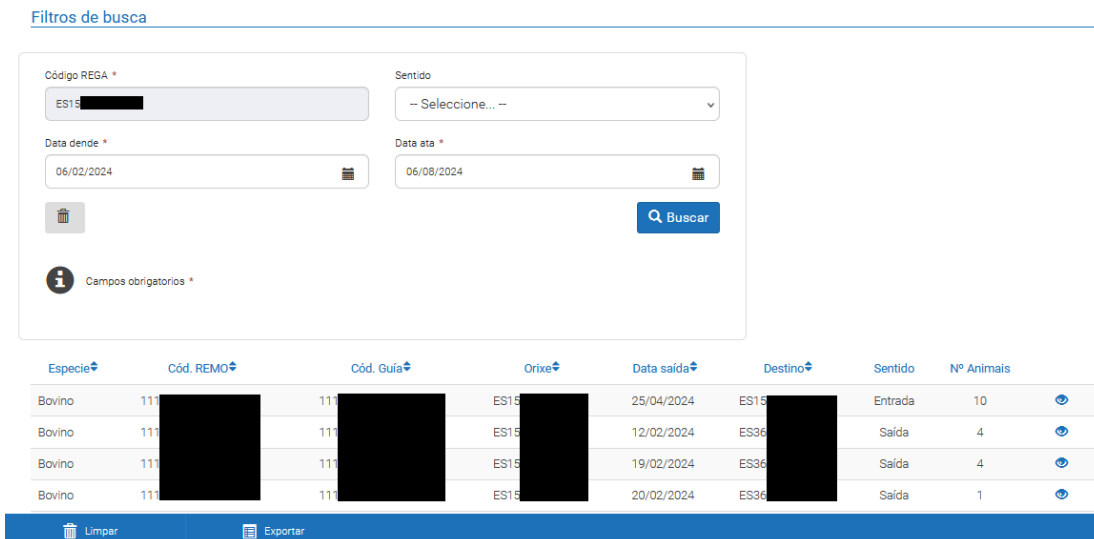
Buscar

Campos obrigatorios *

Especie	Cód. REMO	Cód. Guía	Orixe	Data saída	Destino	Sentido	Nº Animais
Non se realizou ningunha busca. Complete os filtros de busca e prema buscar.							

Limpar Exportar

Unha vez introducidos os filtros de procura débese pulsar sobre o botón **“Buscar”**.



Filtros de busca

Código REGA * ES15 [redacted]

Sentido -- Seleccione... --

Data dende * 06/02/2024

Data ata * 06/08/2024

Buscar

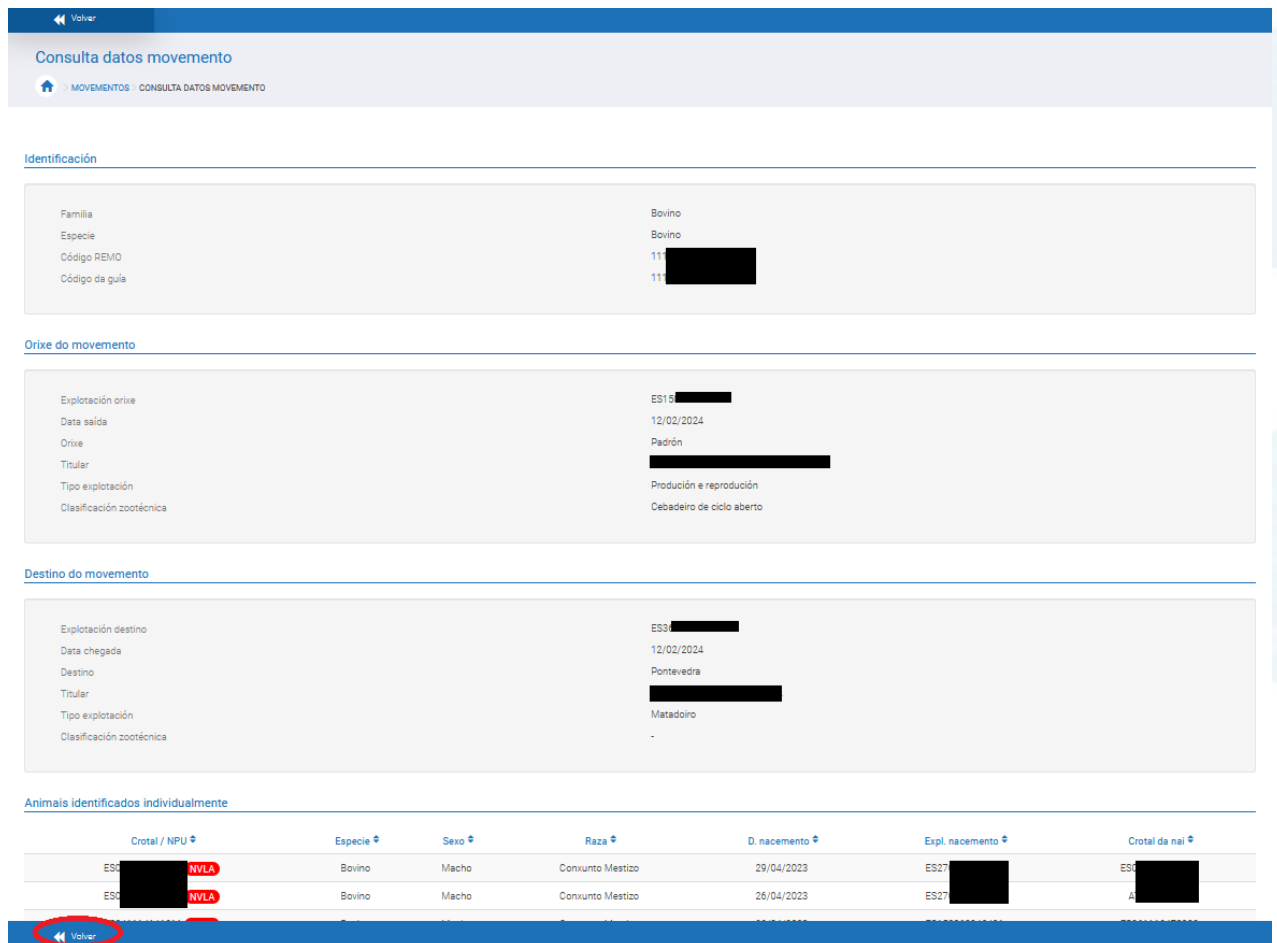
Campos obrigatorios *

Especie	Cód. REMO	Cód. Guía	Orixe	Data saída	Destino	Sentido	Nº Animais
Bovino	111 [redacted]	111 [redacted]	ES15 [redacted]	25/04/2024	ES15 [redacted]	Entrada	10
Bovino	111 [redacted]	111 [redacted]	ES15 [redacted]	12/02/2024	ES36 [redacted]	Saída	4
Bovino	111 [redacted]	111 [redacted]	ES15 [redacted]	19/02/2024	ES36 [redacted]	Saída	4
Bovino	111 [redacted]	111 [redacted]	ES15 [redacted]	20/02/2024	ES36 [redacted]	Saída	1

Limpar Exportar

Pódese acceder ao detalle de cada un dos movementos listados por pantalla, de forma similar aos detalles dunha res, distribúese a información por pantalla da seguinte maneira:

- En primeiro lugar o bloque correspondente á identificación do movemento, incluíndo o código REMO e código de guía do animal.
- Ademais identifícase a explotación de orixe e destino do movemento, así como a data de saída e de chegada.
- Cabe destacar de que hai diferenzas entre o bloque de animais identificados individualmente e o de animais identificados por lotes :
 - Os animais identificados por lotes identifícanse por categorías e número de animais incluídos na categoría.
 - Os animais identificados individualmente identifícanse co Crotal/NPU, sexo, raza, nacemento, etc.



Consulta datos movemento

MOVEMENTOS CONSULTA DATOS MOVIMENTO

Identificación

Familia: Bovino
Especie: Bovino
Código REMO: 11
Código da guía: 11

Orixe do movemento

Explotación orixe: ES15
Data saída: 12/02/2024
Orixe: Padrón
Titular:
Tipo explotación: Produción e reprodución
Clasificación zootécnica: Cebadeiro de ciclo aberto

Destino do movemento

Explotación destino: ES3
Data chegada: 12/02/2024
Destino: Pontevedra
Titular:
Tipo explotación: Matadoiro
Clasificación zootécnica: -

Animais identificados individualmente

Crotal / NPU	Especie	Sexo	Raza	D. nacemento	Expl. nacemento	Crotal da nai
ES15 NVLA	Bovino	Macho	Conxunto Mestizo	29/04/2023	ES27	ES15
ES15 NVLA	Bovino	Macho	Conxunto Mestizo	26/04/2023	ES27	ES15

Volver

Para retornar dos datos do movemento ao buscador, o usuario debe pulsar sobre o botón "Volver".

Desde a pantalla correspondente á consulta de movementos, pódese solicitar un informe dos movementos pulsando sobre o botón "**Exportar**", unha vez xerouse, o usuario poderao consultar desde [Meus documentos](#).

4.5.8 Consultas públicas

Esta opción permite acceder a unha páxina que recompila diferentes consultas públicas e outros servizos proporcionados pola Consellería do Medio Rural.

Entre as consultas dispoñibles atópase a consulta do rexistro oficial de Entidades identificadoras.

4.6 Novo trámite

4.6.1 Alta por nacemento

Nesta pantalla o usuario pode comunicar o alta dos animais que nacesen na súa explotación.

Explotación

O primeiro será seleccionar a explotación onde se vai a declarar o alta por nacemento mediante o selector de explotacións (*Selección de explotación*).

Rexistrar novo animal

Ao seleccionar a explotación para a que se vai a dar o alta por nacemento, cárganse automaticamente os crotais dispoñibles (non asignados a ningún animal) no campo "Crotais dispoñibles":

Débase seleccionar o crotal do animal que queremos rexistrar e cubrir os demais datos.



Q | Buscar

- ES0 [redacted]
- ES0 [redacted]
- ES0 [redacted]
- ES0 [redacted]
- ES0 [redacted]
- ES0 [redacted]

Q | Crotal

Alta por nacemento

ALTA POR NACEMENTO > LISTA DE ANIMAIS A REGISTRAR

Cubra os datos necesarios para o trámite(1 de 3)

Explotación

Código REGA	Especie	Concello	Parroquia
ES [redacted]	Bovino	Pastoriza, A	Bretoña (Santa María) <input checked="" type="radio"/>
ES [redacted]	Ovino	Pastoriza, A	Bretoña (Santa María) <input type="radio"/>
ES [redacted]	Cabrún	Pastoriza, A	Bretoña (Santa María) <input type="radio"/>

+ Ver datos da explotación ES [redacted] Bovino

Rexistrar novo animal

Crotais dispoñibles * Data de nacemento * Sexo *

Crotal da nai * Raza *

+ Engadir

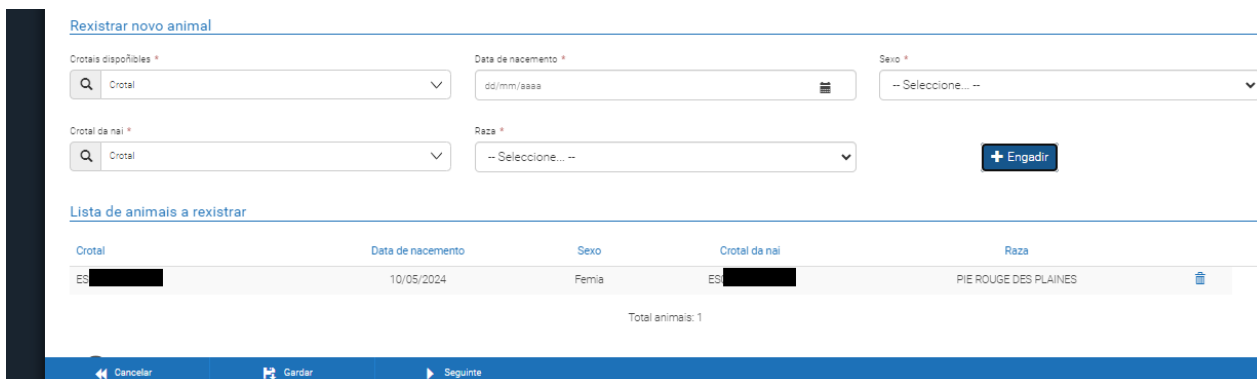
Lista de animais a rexistrar

Crotal	Data de nacemento	Sexo	Crotal da nai	Raza
Total animais: 0				

Campos obrigatorios *

Cancelar Gardar Seguinte

Ao pulsar "Engadir" os datos do animal incorpóranse á "Lista de animais a rexistrar".



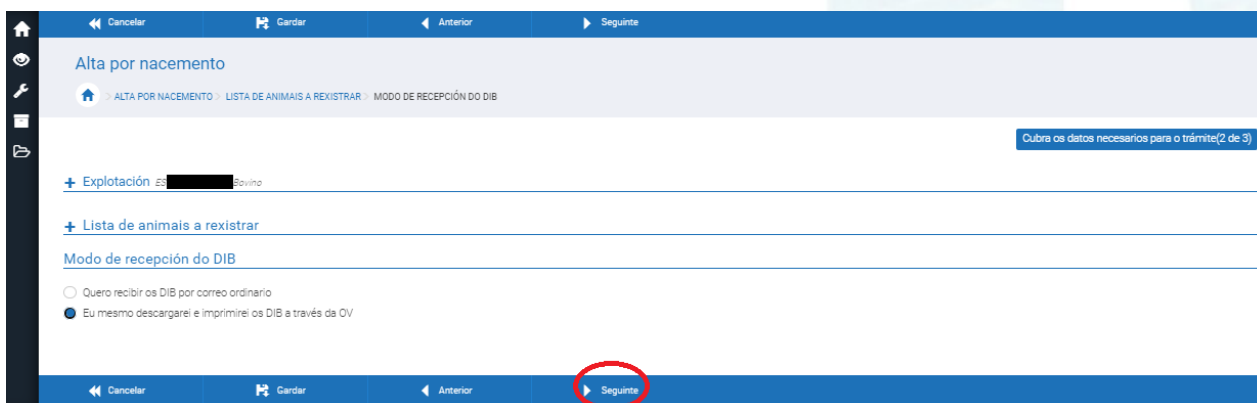
NOTA.- Se precargan en pantalla os crotais das posibles nais do animal para o que se está creando o alta por nacemento. No caso dun alta por nacemento de bovino será un dato obrigatorio, pero, pola contra, para nacementos de ovino ou caprino será opcional.

Repetiremos o proceso para cada un dos animais que queiramos rexistrar na mesma explotación.

A continuación débese pulsar sobre o botón "**Seguinte**" para seguir avanzando nos pasos de introdución de datos do asistente do alta por nacemento. En calquera momento de introdución de datos o usuario pode gardar un borrador da solicitude que está a crear pulsando sobre o botón "**Gardar**".

Modo de recepción do DIB

No caso das altas por nacemento de bovino o usuario debe indicar se quere recibir o DIB do animal por correo ordinario ou se pola contra quere descargar da aplicación desde Consultas → DIBs



Unha vez indicada a configuración para a recepción do DIB, o botón "**Seguinte**" permítenos avanzar á pantalla do asistente Datos de notificación. Este paso é opcional, se cubrimos o dato de Correo electrónico o sistema enviará un correo no caso de que a solicitude non se poida resolver de maneira inmediata e quede en estado "**En Trámite**".

Validar

A continuación o usuario debe pulsar o botón "Validar" para que o sistema valide o contido e móstrase a solicitude completa con obxecto de que o usuario poida revisala.

Para información máis detallada pode consultar o apartado "Asistente para trámites - Paso 2. Validar".

Solicitar

Se a validación é correcta, o usuario debe pulsar "Solicitar" para presentar a solicitude do trámite. Para información máis detallada pode consultar o apartado "Asistente para trámites - Paso 3. Solicitar".

Unha vez finalizada a presentación do alta por nacemento, o usuario poderá iniciar unha nova solicitude de alta por nacemento pulsando sobre o botón "Novo", que inicializará unha nova solicitude desde cero.

O usuario pode consultar en calquera momento a solicitude que acaba de presentar na opción de menú "[Meus trámites](#)".

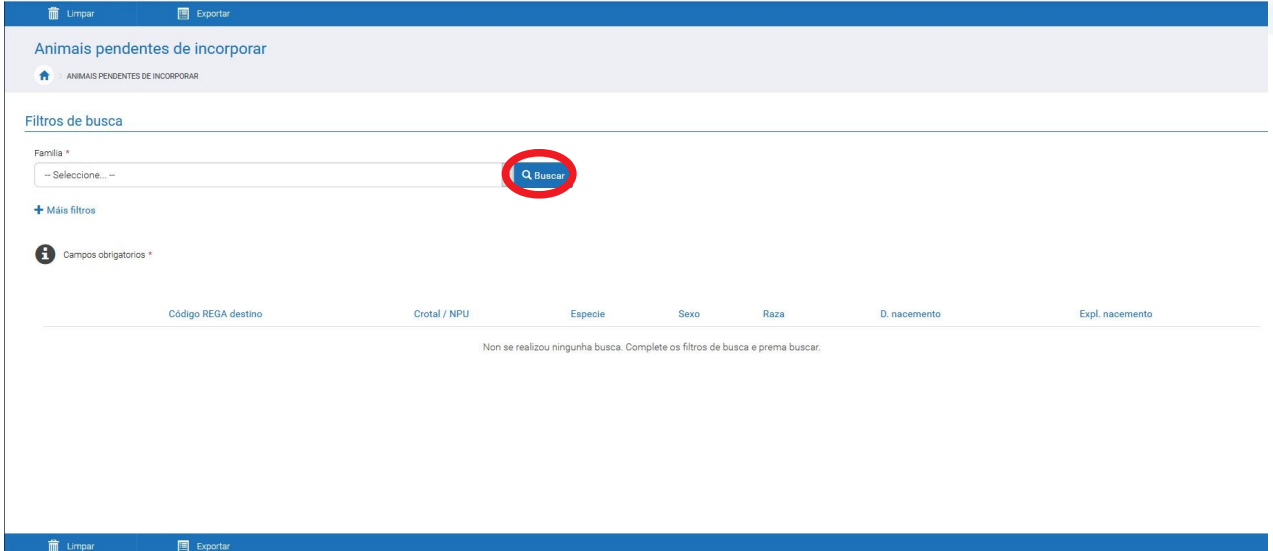
No caso de bovino, a descarga de DIBs está dispoñible accedendo ao detalle do animal desde a consulta "Animais identificados individualmente" ou desde a consulta "Censo a unha data".

4.6.2 Animais pendentes de incorporar

Este trámite permite atopar facilmente todos os animais (bovinos, equinos e pequenos ruminantes) que están pendentes de incorporar nas explotacións do usuario. O sistema localiza os animais para os que existe un movemento con destino nalgunha explotación do usuario conectado e para os cales non se registrou a incorporación.

O sistema mostra unha listaxe cos animais que encaixan cos filtros de procura establecidos. Sobre esta listaxe, pódese seleccionar calquera animal e acceder ao seu detalle así como crear o movemento de entrada do animal na explotación correspondente. Indicar que esta funcionalidade só estará dispoñible para bovinos, equinos e pequenos ruminantes.

O primeiro que o usuario debe realizar é unha procura, para iso o usuario debe seleccionar a familia do animal que quere buscar ou pola contra pulsar sobre a opción de "*Máis filtros*" para filtrar por máis campos.




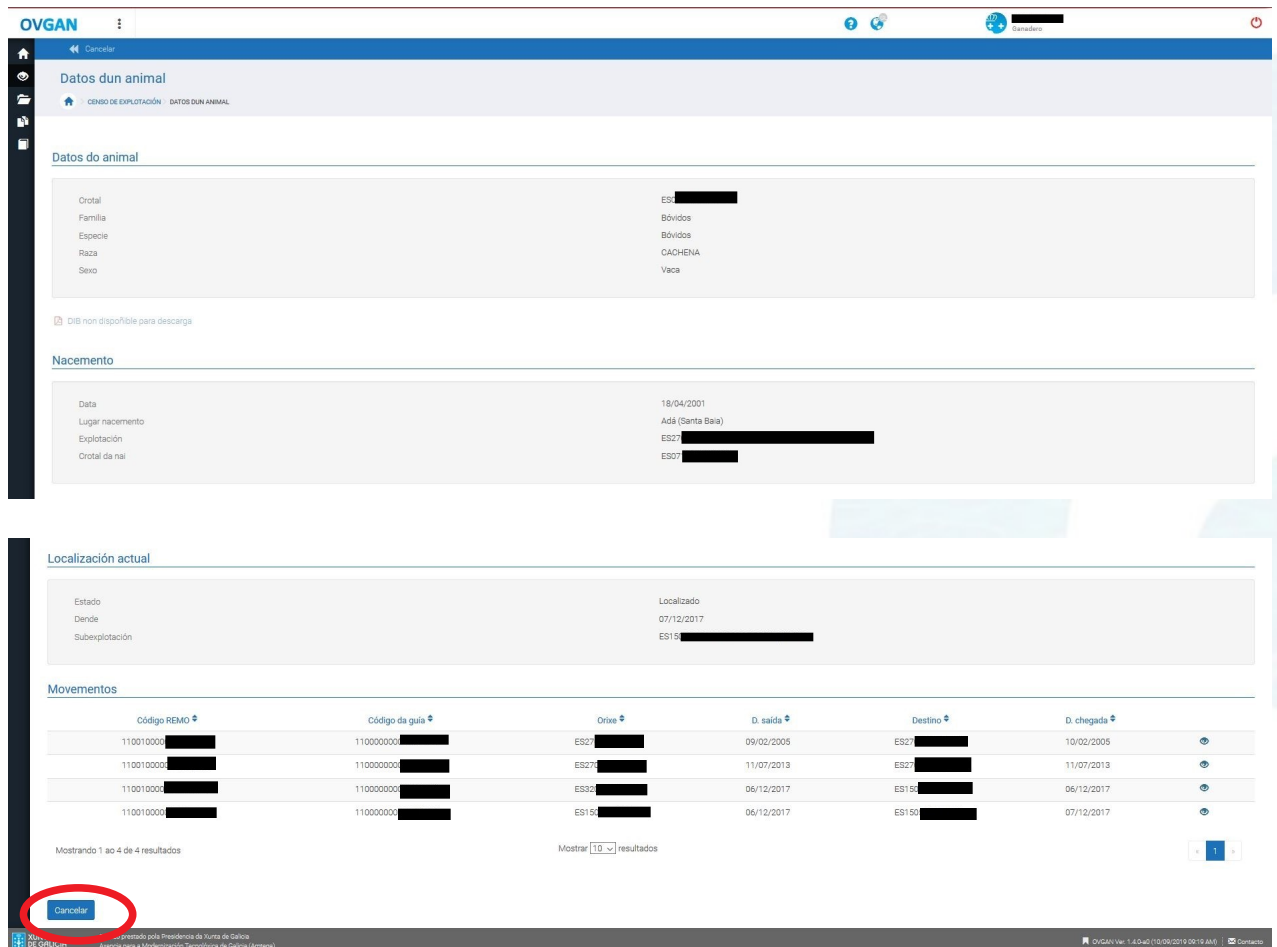
Unha vez introducidos os filtros de procura, o usuario deberá pulsar sobre o botón "**Buscar**" para obter a listaxe de animais pendentes de incorporar.

	Código REGA destino	Crotal / NPU	Especie	Sexo	Raza	D. nacemento	Expl. nacemento
Incorporar	ES [REDACTED]	ES [REDACTED]	Bóvidos	Vaca	CACHENA	18/04/2001	ES [REDACTED]
Incorporar	ES [REDACTED]	ES0 [REDACTED]	Bóvidos	Vaca	Conxunto Mestizo	20/01/2010	ES [REDACTED]
Incorporar	ES [REDACTED]	ES [REDACTED]	Bóvidos	Vaca	RUBIA GALEGA	15/05/2011	ES [REDACTED]

Mostrando 1 ao 3 de 3 resultados Mostrar 10 resultados

Desde a listaxe cos animais pendentes de incorporar pódense realizar as seguintes accións:

- Consultar os datos dun determinado animal pulsando sobre a icona detalle  ou sobre a ligazón correspondente ao código do crotal:



OVGAN

Datos dun animal

CEBSO DE EXPLOTACIÓN | DATOS DUN ANIMAL

Datos do animal

Crotal	ES [REDACTED]
Familia	Bóvidos
Especie	Bóvidos
Raza	CACHENA
Sexo	Vaca

DIB non dispoñible para descarga

Nacemento

Data	18/04/2001
Lugar nacemento	Aidá (Santa Baia)
Explotación	ES27 [REDACTED]
Crotal da nai	ES07 [REDACTED]

Localización actual

Estado	Localizado
Dende	07/12/2017
Subexplotación	ES15 [REDACTED]

Movimentos

Código REMO	Código da guía	Orixe	D. saída	Destino	D. chegada
110010000 [REDACTED]	110000000 [REDACTED]	ES27 [REDACTED]	09/02/2005	ES27 [REDACTED]	10/02/2005
110010000 [REDACTED]	110000000 [REDACTED]	ES27 [REDACTED]	11/07/2013	ES27 [REDACTED]	11/07/2013
110010000 [REDACTED]	110000000 [REDACTED]	ES33 [REDACTED]	06/12/2017	ES15 [REDACTED]	06/12/2017
110010000 [REDACTED]	110000000 [REDACTED]	ES15 [REDACTED]	06/12/2017	ES15 [REDACTED]	07/12/2017

Mostrando 1 ao 4 de 4 resultados Mostrar 10 resultados

Cancelar

Xunta de Galicia | goberno pola Presidencia da Xunta de Galicia | Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia (Amtega) | OVGAN Ver 1.0.0.45 (10/06/2019 08:19 AM) | Contacto

- Realizar a incorporación dun determinado animal pulsando sobre a icona "Incorporar":

Declaración de movemento entradas

[Inicio](#) > [DECLARACIÓN DE MOVIMENTO ENTRADAS](#) > [ORIXE DO MOVIMENTO](#)

Cubra os datos necesarios para o trámite(1 de 5)

Explotación

Código REGA	Especie	Concello	Parroquia	
ES [REDACTED]	Ovino-Cabrún	Abegondo	Cullergondo (Santa María)	<input type="radio"/>
ES [REDACTED]	Bovino	Abegondo	Cullergondo (Santa María)	<input checked="" type="radio"/>

+ Ver datos da explotación ES [REDACTED] Bovino

Datos xerais do movemento

Data de chegada *
22/05/2024

Rega orixe *
ES [REDACTED] Últimos orixes ▾

Titular explotación
[REDACTED]

Tipo explotación
Produción e reprodución

Para continuar coa incorporación do animal seguiranse os mesmos pasos que o trámite [Declaración de movemento entradas](#).

4.6.3 Declaración de movemento saídas

Nesta pantalla realízase a declaración de movementos de saída de animais da explotación.

Explotación

O primeiro será seleccionar a explotación de onde se van a saír os animais mediante o selector de explotacións ([Selección de explotación](#)).

Datos xerais do movemento

A continuación débese cubrir o bloque de información "Datos xerais do movemento" que é similar a outros trámites, para ver unha explicación detallada consulte **Apartados comúns nos trámites de movemento - Datos xerais do movemento**

Animais identificados individualmente

Seguidamente completase o apartado "Animais identificados individualmente" no caso de bovino ou pequenos ruminantes. Para ver unha explicación detallada consulte **Apartados comúns nos trámites de movemento - Animais identificados individualmente**

Unha vez engadidos os animais identificados individualmente e/o lotes pulsaremos "Seguinte" para continuar coa tramitación.

Animais identificados individualmente

Crotais dispoñibles *

+ Engadir Animal

Crotal do animal	-	Especie	-
Raza	-	Sexo	-
Nacemento	-	Expl. Nacemento	-
Crotal da nai	-		

Crotal/ NPU	Especie	Sexo	Raza	D. nacemento	Expl. nacemento	Crotal da nai	
ES [redacted]	Bovino	Femia	FRISONA	15/02/2022	ES [redacted]	ES [redacted]	
ES [redacted]	Bovino	Vaca	FRISONA	01/04/2016	ES [redacted]	ES [redacted]	
ES [redacted]	Bovino	Vaca	FRISONA	26/11/2017	ES [redacted]	ES [redacted]	

Total animais: 3

Cancelar

Gardar

Anterior

Seguinte

Animais identificados por lotes

Nas especies nas que se permita o traslado por lotes aparece este apartado.

Para ver unha explicación detallada consulte **Apartados comúns nos trámites de movemento - Animais identificados por lotes**

Transporte dos animais

O seguinte apartado permite introducir os datos relacionados co transporte dos animais.

Para ver unha explicación detallada deste punto consulte **Apartados comúns nos trámites de movemento - Erro: Non se atopou a fonte da referencia**

Unha vez indicados os datos do transportista, o usuario deberá pulsar sobre o botón **"Seguinte"** para seguir avanzando nos pasos de introdución de datos do asistente de declaración de movemento. En calquera momento de introdución de datos o usuario pode gardar un borrador da solicitude que está a crear pulsando sobre o botón **"Gardar"**.

Datos de notificación

Para ver unha explicación detallada deste punto consulte **Apartados comúns nos trámites de movemento - Datos de notificación**

Validar

A continuación o usuario debe pulsar o botón "Validar" para que o sistema valide o contido e móstrase a solicitude completa con obxecto de que o usuario poida revisala.

Para información máis detallada pode consultar o apartado "Asistente para trámites - Paso 2. Validar".

Solicitar

Se a validación é correcta, o usuario debe pulsar "Solicitar" para presentar a solicitude do trámite.

Para información máis detallada pode consultar o apartado "Asistente para trámites - Paso 3. Solicitar".

4.6.4 Declaración de movemento entradas

Nesta pantalla realízase a declaración de movementos de entrada de animais á explotación.



Explotación

O primeiro será seleccionar a explotación onde vanse a incorporar os animais mediante o selector de explotacións (*Selección de explotación*).

Datos xerais do movemento

Débase indicar a data de chegada dos animais, así como a explotación orixe. Débase coñecer o código da explotación correspondente xa que esta introducirase a man na mesma pantalla, excepto no caso de que a orixe do movemento sexa unha feira ou mercado, nese caso dispoñeráse dun buscador para seleccionar este tipo de explotacións.

Datos xerais do movemento

Data de chegada *	Rega orixe *	Últimos orixes v	<input type="button" value="Buscar feiras/matadoiros"/>
24/12/2023 	ES [redacted] 		
Titular explotación	Tipo explotación		
[redacted]	Tratante ou operador comercial		

Selección de código REMO

No caso de que se queira declarar un movemento de entrada, para o que xa se xerou un código REMO, deberase seleccionar o REMO correspondente do despregable. Se pola contra quérese declarar outro movemento para o que non existe REMO deberase marcar a casa "O movemento que quero declarar non é ningún dos da lista".

Selección de código REMO para movementos de entrada

Código REMO *	<input type="checkbox"/> O movemento que quero declarar non é ningún dos da lista.
1100 [redacted] v	

Se seleccionou un código REMO inmediatamente mostraranse os animais/lotos incluídos no movemento.

Animais identificados individualmente

Crotal/ NPU	Especie	Sexo	Raza	D. nacemento	Expl. nacemento	Crotal da nai
ES0 [redacted]	Bovino	Vaca	FRISONA	07/02/2019	ES [redacted]	ES0 [redacted]

Total animais: 1

Se, pola contra, marcou a casa "O movemento que quero declarar non é ningún dos da lista", deberá ir introducindo un a un os animais/lotos que desexa incorporar.

Selección de código REMO para movementos de entrada

Código REMO *

O movemento que quero declarar non é ningún dos da lista.

Animais identificados individualmente

Crotal/ NPU *

+ Engadir Animal

Crotal do animal	Especie
-	-

Ao introducir a identificación do animal, aparecerá no cadro inferior os datos do mesmo.

Animais identificados individualmente

Crotal/ NPU *

+ Engadir Animal

Crotal do animal	Especie
ES0 [REDACTED]	Bovino
Raza	Sexo
Conxunto Mestizo	Vaca
Nacemento	Expl. Nacemento
05/01/2020	ES [REDACTED]
Crotal da nai	
ES0 [REDACTED]	

Se desexa engadir o animal a esta declaración de movemento pulse "Engadir animal" e os datos na lista máis abaixo. Logo pode seguir engadindo animais.

Animais identificados individualmente

Crotal/ NPU *

+ Engadir Animal

Crotal do animal	Especie
-	-
Raza	Sexo
-	-
Nacemento	Expl. Nacemento
-	-
Crotal da nai	
-	

Crotal/ NPU	Especie	Sexo	Raza	D. nacemento	Expl. nacemento	Crotal da nai	
ES0 [REDACTED]	Bovino	Vaca	Conxunto Mestizo	05/01/2020	ES [REDACTED]	ES0 [REDACTED]	

Total animais: 1

Unha vez introducidos todos os animais pulse "Seguinte".

Transporte dos animais

O seguinte apartado permite introducir os datos relacionados co transporte dos animais.

Para ver unha explicación detallada deste punto consulte **Apartados comúns nos trámites de movemento - Transporte dos animais**

Unha vez indicados os datos do transportista, o usuario deberá pulsar sobre o botón "**Seguinte**" para seguir avanzando nos pasos de introdución de datos do asistente de declaración de movemento. En calquera momento de introdución de datos o usuario pode gardar un borrador da solicitude que está a crear pulsando sobre o botón "**Gardar**".

Modo de recepción do DIB

No caso da declaración de movementos de entrada de bovino, o usuario pode elixir entre recibir o DIB do animal por correo ordinario ou descargalo directamente, a continuación do paso 3 - Solicitar, desde o apartado "Documentos relacionados" ou desde [Meus documentos](#).

Modo de recepción do DIB

- Quero recibir os DIB por correo ordinario
- Eu mesmo descargarei e imprimirei os DIB a través da OV

Unha vez indicouse a forma da recepción do DIB, o usuario debe pulsar sobre o botón "**Seguinte**".

Datos de notificación

Para ver unha explicación detallada deste punto consulte **Apartados comúns nos trámites de movemento - Datos de notificación**

Validar

A continuación o usuario debe pulsar o botón "Validar" para que o sistema valide o contido e móstrase a solicitude completa con obxecto de que o usuario poida revisala.

Para información máis detallada pode consultar o apartado "Asistente para trámites - Paso 2. Validar".

Solicitar

Se a validación é correcta, o usuario debe pulsar "Solicitar" para presentar a solicitude do trámite.

Para información máis detallada pode consultar o apartado "Asistente para trámites - Paso 3. Solicitar".

Unha vez finalizada a presentación da declaración de movemento, o usuario pode iniciar unha nova solicitude de declaración de movemento pulsando sobre o botón "**Novo**", que iniciará unha nova solicitude desde cero, ou sobre o botón "**Copiar solicitude**", que iniciará unha nova solicitude copiando os datos básicos da solicitude da que se partiu.

O usuario pode consultar en calquera momento a solicitude que acaba de presentar pulsando sobre a opción de menú "[Meus trámites](#)".

4.6.5 Solicitude de duplicados de crotal

Desde esta pantalla o usuario pode solicitar duplicados de crotais para os animais que estean localizados nas súas explotacións.

Este trámite difire do resto en que o selector de explotacións úsase dunha maneira distinta. A solicitude permite incluír crotais de animais de distintas explotacións, mesmo de distintas familias e especies. En lugar de seleccionar unha única explotación para toda a solicitude, pódese seleccionar unha explotación para cargar a súa lista de crotais e logo repetir este proceso tantas veces como sexa necesario.

Solicitude de duplicados de crotal

[HOME](#) > SOLICITUDE DE DUPLICADOS DE CROTAL > LISTA DE DUPLICADOS A SOLICITAR

Cubra os datos necesarios para o trámite(1 de 3)

Explotación

Código REGA	Especie	Concello	Parroquia	
ES [REDACTED]	Ovino-Cabruín	Abegondo	Cullergondo (Santa María)	<input type="radio"/>
ES [REDACTED]	Bovino	Abegondo	Cullergondo (Santa María)	<input checked="" type="radio"/>

+ Ver datos da explotación ES150010145001 Bovino

Animal para o cal se solicita o duplicado

Crotal * Tipo de crotal *

Cantidad *

Lista de duplicados a solicitar

No primeiro paso do asistente o usuario deberá indicar a listaxe de duplicados de crotal que vai solicitar. Para axudarlle a indicar crotais das súas explotacións primeiro debe seleccionar unha explotación.

Tras seleccionar a explotación, debe seleccionar o crotal, o tipo de crotal se procede (só ovino-caprino) e a cantidade.

No caso dos duplicados para ovino/caprino, pódense seleccionar varios tipos de crotal para a mesma identificación. Tendo sempre en conta que non se poden seleccionar dous medios de identificación electrónica para o mesmo animal.

Tras introducir todos estes datos débese pulsar sobre o botón "**Engadir**" para engadir o crotal á lista de crotais.

Lista de duplicados a solicitar

Familia	REGA	Especie	Crotal	Tipo crotal		
Pequenos Ruminantes	ES [REDACTED]	Ovino	ES [REDACTED]	Crotal visual	<input type="button" value="🗑️"/>	<input type="button" value="✎"/>
Bovino	ES [REDACTED]	Bovino	ES [REDACTED]	Crotal visual (1 ud.)	<input type="button" value="🗑️"/>	<input type="button" value="✎"/>
Bovino	ES [REDACTED]	Bovino	ES [REDACTED]	Crotal visual (2 uds.)	<input type="button" value="🗑️"/>	<input type="button" value="✎"/>
Pequenos ruminantes	ES [REDACTED]	Ovino	ES [REDACTED]	Crotal electrónico	<input type="button" value="🗑️"/>	<input type="button" value="✎"/>

Total animais: 4 - Total crotais: 5

Unha vez introducidos todos os crotais para os que se solicita o duplicado, o usuario debe pulsar sobre o botón "**Seguinte**" para seguir avanzando nos pasos de introdución de datos da solicitude. En calquera momento de introdución de datos o usuario pode gardar un borrador da solicitude que está a crear pulsando sobre o botón "**Gardar**".

Dirección de envío

O usuario debe seleccionar o enderezo ao que quere que se lle envíen os crotais. Ofrécense tres opcións para elixir:

- Enderezo do titular: móstrase o enderezo do titular. Se algún dato non é correcto poderá modificalo a través do trámite *Cambio de datos persoais*.

Enderezo de envío

Enderezo para os envíos *

Confirmo que o seguinte enderezo é correcto *

15318 - Abegondo - Coruña, A
Teléfono: 981000000
Móbil: 600000000



Si o enderezo anterior non é correcto, pode modificalo mediante o trámite 'Cambio de datos persoais'

- Enderezo da explotación: móstrase o enderezo da explotación..
- Enderezo de envío: neste caso móstrase un formulario para que o usuario indique outro enderezo á que quere que se lle envíen os duplicados de identificación.

Enderezo de envío

Enderezo para os envíos *

Enderezo de envío

Provincia *	Concello *	Poboación *	Código postal *
-- Seleccione... --	-- Seleccione... --	-- Seleccione... --	Introduza o código postal
Tipo vía	Nome da vía *	Tipo número	Número
Rúa	Introduza o nome da vía	Número	Introduza o número
Piso	Porta	Bloque	Portal
Introduza o piso	Introduza a porta	Introduza o bloque	Introduza o portal
Escalera			
Introduza a escalera			
Teléfono contacto	Introduza o teléfono de contacto		

Nesta pantalla o usuario pode indicar unha dirección de envío diferente á dirección do titular e á dirección da explotación. Unha vez indicase unha dirección se pulsa sobre o botón "**Gardar**" quedará gravada no sistema para poder usar esa mesma dirección para futuros envíos. Se xa hai unha dirección gardada, pero quérese modificar por unha diferente, pódense cambiar os datos necesarios e pulsar sobre o botón "**Gardar**", que actualizará os datos anteriores cos novos datos que se indicaron. En caso de non querer ter durante máis tempo esa dirección almacenada, deberá pulsar sobre o botón "**Borrar**" para eliminala do sistema.

Unha vez indicado o enderezo de envío, o usuario debe pulsar sobre o botón "**Seguiente**" para seguir avanzando nos pasos de introdución de datos da solicitude. En calquera momento de introdución de

datos o usuario pode gardar un borrador da solicitude que está a crear pulsando sobre o botón **"Gardar"**.

Tipo de envío, teléfono contacto mensaxería e datos de notificación

No seguinte paso o usuario deberá indicar o tipo de envío, o teléfono de contacto para mensaxería así como os datos de notificación. É posible que este trámite, en función dos datos indicados, necesite unha posterior revisión por parte do persoal xestor para ser aprobado ou denegado, é por iso que, solicítase ao usuario uns datos de contacto para avisarlle cando se aprobe ou denegue a solicitude. Pode especificar unha dirección de correo electrónico para que, cando a solicitude cambie de estado, o sistema lle envíe un aviso.

[+ Lista de duplicados a solicitar](#)

[+ Enderezo de envío](#)

[Tipo de envío](#)

Tipo de envío *

-- Selecciona... --

[Ver tipos de envíos e prezos](#) 

[Teléfono de contacto para mensaxería](#)

Teléfono de contacto *

|

[Datos de notificación](#)



Se a solicitude non pode ser resolta instantaneamente quedará "En trámite" pendente de resolución. Sinala un enderezo electrónico se desexa ser avisado por correo cando se faga efectiva a resolución.

Correo-e



Campos obrigatorios *

 Cancelar

 Borrar

 Gardar

 Anterior

 Validar

Desde esta pantalla, pulsando sobre a ligazón **"Ver tipos de envíos e prezos"**, o usuario pode consultar un documento con toda a información relativa aos prezos dos elementos de identificación así como o prezo dos gastos de envío e os números de conta dispoñibles nos que debe realizar o pago do pedido que realice.

Validar

A continuación o usuario debe pulsar o botón **"Validar"** para que o sistema valide o contido e móstrase a solicitude completa con obxecto de que o usuario poida revisala.

Para información máis detallada pode consultar o apartado **"Asistente para trámites - Paso 2. Validar"**.

Solicitar

Se a validación é correcta, o usuario debe pulsar **"Solicitar"** para presentar a solicitude do trámite.

Para información máis detallada pode consultar o apartado **"Asistente para trámites - Paso 3. Solicitar"**.

Unha vez finalizada a presentación da solicitude de duplicados de identificación, o usuario poderá iniciar unha nova solicitude de duplicados de identificación pulsando sobre o botón **"Novo"**, que inicializará unha nova solicitude desde cero, ou sobre o botón **"Copiar solicitude"**, que inicializará unha nova solicitude copiando os datos básicos da solicitude da que se partiu.

O usuario poderá consultar en calquera momento a solicitude que acaba de presentar pulsando sobre a opción de menú **["Meus trámites"](#)**.

4.6.6 Solicitud de DIB por correo postal

Desde esta pantalla o usuario pode solicitar que se lle envíen por correo postal duplicados de DIB dos bóvidos localizados na súa explotación.

Lembrar que tamén pode obter un documento co duplicado DIB preparado para imprimir nunha folla en branco, na opción Consultas / Animais identificados individualmente e ao acceder ao detalle do animal desde Consultas / Censo a unha data.

Para solicitar o envío dun duplicado de DIB por correo postal, tal e como se indicou en [datos comúns a todos os trámites](#), o primeiro será seleccionar a explotación para a que se vai a solicitar o duplicado de DIB:

← Cancelar
📄 Gardar
▶ Validar

🏠 >> ANIMAL PARA O QUE SE SOLICITA O DIB POR CORREO

Cubra os datos necesarios para o trámite(1 de 1)

Explotación

Código REGA	Especie	Concello	Parroquia	
ES36 [REDACTED]	Bovino	Agolada	Trabancas, As (San Mamede)	<input checked="" type="radio"/>
ES36 [REDACTED]	Bovino	Agolada	Trabancas, As (San Mamede)	<input type="radio"/>

+ Ver datos da explotación ES36 [REDACTED] Bovino

Animal para o que se solicita duplicado do DIB

Crotals dispoñibles *

Q

▼

Lembre que pode descargar e imprimir na súa casa o DIB do animal directamente dende a [consulta de datos do animal](#)

Especie
Raza
Sexo

← Cancelar
📄 Gardar
▶ Validar

Animal para o que se solicita duplicado do DIB

O usuario deberá seleccionar o crotal para o que vai solicitar o duplicado de DIB, unha vez seleccionado cargaranse os seus datos.


Animal para o que se solicita duplicado do DIB

Crotais dispoñibles *

ES00 [REDACTED]

Lembre que pode descargar e imprimir na súa casa o DIB do animal directamente dende a [consulta de datos do animal](#)

Especie	Raza	Sexo
Bovino	Conxunto Mestizo	Vaca
Nacemento	Expl. Nacemento	Crotal da nai
09/08/2017	ES [REDACTED]	ES [REDACTED]

 Campos obrigatorios *

← Cancelar

⌂ Gardar

▶ Validar

Validar

A continuación o usuario debe pulsar o botón "Validar" para que o sistema valide o contido e móstrase a solicitude completa con obxecto de que o usuario poida revisala.

Para información máis detallada pode consultar o apartado "Asistente para trámites - Paso 2. Validar".

Solicitar

Se a validación é correcta, o usuario debe pulsar "Solicitar" para presentar a solicitude do trámite.

Para información máis detallada pode consultar o apartado "Asistente para trámites - Paso 3. Solicitar".

Unha vez finalizada a presentación da solicitude de duplicado de DIB, o usuario poderá iniciar unha nova solicitude de duplicado de DIB pulsando sobre o botón "**Novo**", que inicializará unha nova solicitude desde cero.

O usuario poderá consultar en calquera momento a solicitude que acaba de presentar pulsando sobre a opción de menú "*Meus trámites*".

4.6.7 Solicitude guía regular

Esta pantalla permite solicitar a emisión dunha guía regular.

Explotación

Tras seleccionar a explotación de orixe da Guía, o usuario debe indicar a Data de saída.

Destino do movemento

O usuario debe indicar a data de chegada así como a explotación destino. Débese coñecer o código da explotación correspondente xa que esta introducirase a man na mesma pantalla, excepto no caso de que o destino da guía sexa unha feira ou mercado, nese caso dispoñeráse dun buscador para atopar este tipo de explotacións. Ao introducir a explotación de chegada cargaranse os datos referentes ao titular da mesma así como o tipo de explotación.

Solicitud de guía regular

 SOLICITUDE DE GUÍA REGULAR > ORIGE E DESTINO DO MOVEMENTO

Cubra os datos necesarios para o trámite(1 de 4)

Orixe do movemento

Código REGA	Especie	Concello	Parroquia	
ES150 [REDACTED]	Ovino-Cabrún	Abegondo	Oullergondo (Santa María)	<input type="radio"/>
ES150 [REDACTED]	Bovino	Abegondo	Oullergondo (Santa María)	<input checked="" type="radio"/>

+ Ver datos da explotación ES150 [REDACTED] Bovino

Data saída *

04/06/2024

Destino do movemento

Data chegada *

05/06/2024

Explotación destino *

ES150 [REDACTED]

Últimos destinos v

 Buscar feiras/matadoiros

Titular

[REDACTED]

Tipo explotación

Produción e reprodución



Campos obrigatorios *

 Cancelar

 Borrar

 Gardar

 Seguinte

Pulsando sobre o botón **"Buscar feiras/matadoiros"** accédese a un buscador que só mostra as explotacións de tipo feira ou matadoiros.

Unha vez indicados os datos do destino da guía regular, a continuación o usuario deberá pulsar sobre o botón **"Seguinte"** para seguir avanzando nos pasos de introdución de datos do asistente de solicitude de guía regular. En calquera momento de introdución de datos o usuario pode gardar un borrador da solicitude que está a crear pulsando sobre o botón **"Gardar"**.

No seguinte paso solicitarase a composición da guía regular.

Animais identificados individualmente

Seguidamente completárase o apartado "Animais identificados individualmente" no caso de bovino ou pequenos ruminantes. Para ver unha explicación detallada consulte **Apartados comúns nos trámites de movemento - Animais identificados individualmente**.

Unha vez engadidos os animais identificados individualmente e/o lotes pulsaremos "Seguinte" para continuar coa tramitación.

Animais identificados por lotes

Nas especies nas que se permita o traslado por lotes aparece este apartado.

Para ver unha explicación detallada consulte **Apartados comúns nos trámites de movemento - Animais identificados por lotes**

Unha vez indicouse a composición da guía, o usuario deberá pulsar sobre o botón **"Seguinte"**.

Transporte dos animais

O seguinte apartado permite introducir os datos relacionados co transporte dos animais.

Para ver unha explicación detallada deste punto consulte **Apartados comúns nos trámites de movemento - Transporte dos animais**

Unha vez indicados os datos do transportista, o usuario deberá pulsar sobre o botón "**Seguinte**" para seguir avanzando nos pasos de introdución de datos do asistente de declaración de movemento. En calquera momento de introdución de datos o usuario pode gardar un borrador da solicitude que está a crear pulsando sobre o botón "**Gardar**".

Datos de notificación

Para ver unha explicación detallada deste punto consulte **Apartados comúns nos trámites de movemento - Datos de notificación**

Unha vez indicados os datos de notificación, o usuario deberá pulsar sobre o botón "**Validar**" para validar todos os datos que introduciu a través do asistente. Se pola contra quere volver ao paso anterior deberá pulsar sobre o botón "**Anterior**".

Validar

A continuación o usuario debe pulsar o botón "Validar" para que o sistema valide o contido e móstrase a solicitude completa con obxecto de que o usuario poida revisala.

Para información máis detallada pode consultar o apartado "Asistente para trámites - Paso 2. Validar".

Solicitar

Se a validación é correcta, o usuario debe pulsar "Solicitar" para presentar a solicitude do trámite.

Para información máis detallada pode consultar o apartado "Asistente para trámites - Paso 3. Solicitar".

Unha vez finalizada a presentación da solicitude de guía regular, o usuario poderá iniciar unha nova solicitude de guía regular pulsando sobre o botón "**Novo**", que inicializará unha desde cero.

O usuario poderá consultar en calquera momento a solicitude que acaba de presentar pulsando sobre a opción de menú "[Meus trámites](#)".

Se a guía regular apróbase automaticamente, o gandeiro poderá imprimir o documento de traslado dos animais que poderá descargar ben, desde [Meus documentos](#), ou, desde a consulta da solicitude de guía regular que presentou. Se a guía regular queda pendente de aprobación por parte dun xestor, en canto apróbea, o documento de traslado dos animais xerárase e estará dispoñible para o usuario.

4.6.8 Solicitude de autoguía

Esta pantalla permite solicitar a emisión dunha guía para efectuar o traslado de animais exclusivamente dentro do territorio da comunidade autónoma de Galicia.

Autoguía

Se se trata dunha autoguía preimpresa o usuario deberá seleccionar a opción "*Gravación de autoguía de talonario (Preimpresa)*" e habilitarase o campo para que introduza o código REMO.

Solicitud de autoguía

[Inicio](#) > SOLICITUDE DE AUTOGUIA > ORIGE DO MOVEMENTO

Cubra os datos necesarios para o trámite(1 de 4)

Autoguía

Autoguía xerada informáticamente

Gravación de autoguía de talonario (preimpresión)

Código REMO *

Tras indicar o tipo de autoguía o usuario debe seguir os mesmos pasos indicados na solicitude de guía regular.

Se a autoguía apróbase automaticamente, o gandeiro poderá imprimir o documento de traslado dos animais que poderá descargar ben, desde [Meus documentos](#) ou desde a consulta da solicitude de autoguía que presentou. Se a autoguía queda pendente de aprobación por parte dun xestor, en canto apróbea, o documento de traslado dos animais xerárase e estará dispoñible para o usuario.

4.6.9 Declaración de censo a unha data

Desde esta pantalla pódese presentar unha declaración do censo para unha determinada explotación.

Para iso, tal e como se indicou en [datos comúns a todos os trámites](#), o primeiro é seleccionar a explotación para a que se vai a declarar o censo:

← Cancelar
🖨️ Gardar
▶ Seguinte

Solicitud de declaración de Censo a unha data

[Inicio](#) > SOLICITUDE DE DECLARACIÓN DE CENSO A UNHA DATA > MOTIVO DO CENSO

Cubra os datos necesarios para o trámite(1 de 3)

Explotación

Código REGA	Especie	Concello	Parroquia	
ES [REDACTED]	Ovino	Abegondo	Cullergondo (Santa María)	<input checked="" type="radio"/>
ES [REDACTED]	Cabrún	Abegondo	Cullergondo (Santa María)	<input type="radio"/>
ES [REDACTED]	Bovino	Abegondo	Cullergondo (Santa María)	<input type="radio"/>

+ Ver datos da explotación ES [REDACTED] Ovino

Censo a unha data

Motivo *

Data de referencia *

← Cancelar
🖨️ Gardar
▶ Seguinte

Censo

O usuario debe indicar o tipo de declaración de censo que quere presentar así como a data á que corresponde o censo. No caso dunha declaración anual, se precargará en pantalla a data correspondente. Con todo, na declaración do titular a data á que refire o censo será editable.

Censo a unha data

Motivo *

Outra declaración do titular

Data de referencia *

03/06/2024

Unha vez indicado o tipo de declaración que se vai a realizar o usuario debe pulsar sobre o botón **"Seguinte"** para seguir avanzando nos pasos de introdución de datos do asistente da declaración de censo. En calquera momento de introdución de datos o usuario pode gardar un borrador da solicitude que está a crear pulsando sobre o botón **"Gardar"**.

Composición da declaración de censo

O usuario debe indicar a composición da declaración de censo que vai realizar, para iso deberá pulsar sobre o botón **"Engadir"**.

Censo a unha data

Motivo *

Outra declaración do titular

Data de referencia *

03/06/2024

+ Engadir

Categoría

Capacidade

Número de animais

Censo total

0

Ao pulsar devandito botón o sistema redirixirá a unha pantalla para indicar a categoría e o censo da mesma.

Engadir categoría animal

Categoría *

-- Seleccione... --

Número de animais *

Cancelar

+ Engadir

Unha vez introducidos os datos débese pulsar sobre o botón **"Engadir"** para engadilo á listaxe da composición do censo.

Censo a unha data

Motivo *

Outra declaración do titular

Data de referencia *

03/06/2024

+ Engadir

Categoría

Capacidade

Número de animais

Bovinos de menos dun ano

42

23

Bovinos machos de dous anos ou máis


3

Censo total

26

Para eliminar unha liña da lista de composición de censo, o usuario debe pulsar sobre o icona papeleira



Se se desexa editar algún elemento da lista o usuario debe pulsar sobre a icona editar . Neste caso mostrarase a pantalla cos datos do censo para esa categoría e o usuario poderá modificar os datos que sexan necesarios. Unha vez modificados o usuario deberá pulsar sobre o botón "**Gardar**" para retornar á lista co composición do censo e ese elemento modificado cos novos datos introducidos.

Editar categoría animal ✕

Categoría * Capacidade

Número de animais *

Unha vez indicouse a composición da declaración de censo, o usuario debe pulsar sobre o botón "**Seguinte**".

Datos de notificación

Para ver una explicación detallada de este punto consulte **Apartados comúns nos trámites de movemento -Datos de notificación**

Validar

A continuación o usuario debe pulsar o botón "Validar" para que o sistema valide o contido e móstrase a solicitude completa con obxecto de que o usuario poida revisala.

Para información máis detallada pode consultar o apartado "Asistente para trámites - Paso 2. Validar".

Solicitar

Se a validación é correcta, o usuario debe pulsar "Solicitar" para presentar a solicitude do trámite.

Para información máis detallada pode consultar o apartado "Asistente para trámites - Paso 3. Solicitar".

Unha vez finalizada a presentación da declaración de censo, o usuario poderá iniciar unha nova solicitude de declaración de censo pulsando sobre o botón "**Novo**", que inicializará unha nova solicitude desde cero.

O usuario poderá consultar en calquera momento a solicitude que acaba de presentar pulsando sobre a opción de menú "Meus trámites".

4.6.10 Vinculación entidade identificadora

Desde esta pantalla pódese vincular unha determinada explotación de bovinos ou ovino/caprino cunha determinada entidade identificadora. A entidade identificadora debe estar incluída no rexistro oficial, e estar habilitada para a prestación de servizos de identificación do gando bovino, ovino e caprino.

Se unha explotación xa está vinculada cunha entidade identificadora non se permite realizar a vinculación con outra. Para cambiar a vinculación dunha explotación cunha entidade identificadora, é preciso primeiro desvincular a explotación da entidade identificadora.

Unha entidade identificadora ten permisos para poder realizar certos trámites coa explotación coa que está vinculada, como altas por nacementos, declaración de movementos, solicitude de duplicados de crotal e duplicados DIB.

Para iso, tal e como se indicou en [datos comúns a todos os trámites](#), o primeiro será seleccionar a explotación para a que se vai a realizar a autorización cunha determinada entidade identificadora:

Vinculación/Desvinculación entidade identificadora

HOME > VINCULACIÓN/DESINCULACIÓN ENTIDADE IDENTIFICADORA > DATOS DA ENTIDADE IDENTIFICADORA

Cubra os datos necesarios para o trámite(1 de 1)

Explotación

Código REGA	Especie	Concello	Parroquia	
ES [REDACTED]	Bovino	Beariz	Xirazga (San Salvador)	<input type="radio"/>
ES [REDACTED]	Ovino-Cabrún	Beariz	Xirazga (San Salvador)	<input checked="" type="radio"/>

+ Ver datos da explotación ES [REDACTED] Ovino-Cabrún


Operación a realizar

Vincular
 Desvincular

Seleccionar e autorizar entidade identificadora

Autorizo á entidade identificadora á prestación dos servizos de identificación para a presente explotación

EI00 [REDACTED] 7)

 No caso de que unha explotación xa estea vinculada a unha Entidade Identificadora, é necesario revogar esta vinculación antes de poder autorizar a outra Entidade Identificadora.

Cancela Gardar Validar

Seleccionar e autorizar entidade identificadora

O usuario deberá marcar o check indicando que autoriza á entidade identificadora e seleccionar unha entidade da listaxe. Na listaxe móstranse soamente aquelas entidades identificadoras que están inscritas no rexistro oficial.

Validar

A continuación o usuario debe pulsar o botón "Validar" para que o sistema valide o contido e móstrase a solicitude completa con obxecto de que o usuario poida revisala.

Para información máis detallada pode consultar o apartado "Asistente para trámites - Paso 2. Validar".

Solicitar

Se a validación é correcta, o usuario debe pulsar "Solicitar" para presentar a solicitude do trámite.

Para información máis detallada pode consultar o apartado "Asistente para trámites - Paso 3. Solicitar".

Unha vez finalizada a presentación da autorización a entidade identificadora, o usuario poderá iniciar unha nova solicitude de autorización a entidade identificadora pulsando sobre o botón "Novo".

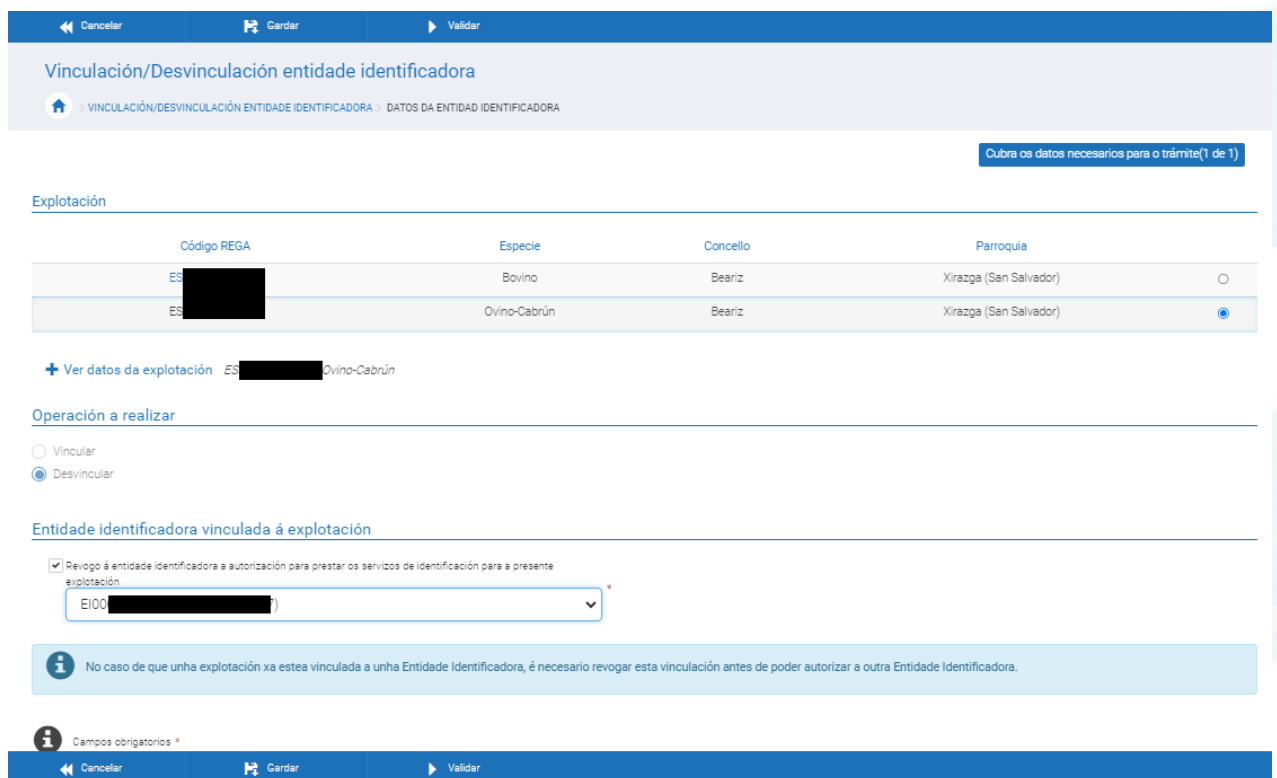
O usuario poderá consultar en calquera momento a solicitude que acaba de presentar pulsando sobre a opción de menú "[Meus trámites](#)".


4.6.11 Desvinculación entidade identificadora

Desde esta pantalla pódese revogar a vinculación dunha explotación de bovinos ou ovino/caprino cunha determinada entidade identificadora.

A entidade identificadora que se desvincule xa non poderá realizar trámites coa explotación coa que estaba vinculada, como altas por nacementos, declaración de movementos, solicitude de duplicados de crotal e duplicados DIB.

Para iso, tal e como se indicou en [datos comúns a todos os trámites](#), o primeiro será seleccionar a explotación para a que se vai a realizar a revogación da autorización cunha determinada entidade identificadora:



← Cancelar  Gardar ▶ Validar

Vinculación/Desvinculación entidade identificadora

🏠 > VINCULACIÓN/DESINCULACIÓN ENTIDADE IDENTIFICADORA > DATOS DA ENTIDAD IDENTIFICADORA

Cubra os datos necesarios para o trámite(1 de 1)

Explotación

Código REGA	Especie	Cencello	Parroquia	
ES [REDACTED]	Bovino	Beariz	Xirazga (San Salvador)	<input type="radio"/>
ES [REDACTED]	Ovino-Cabrún	Beariz	Xirazga (San Salvador)	<input checked="" type="radio"/>

+ Ver datos da explotación ES [REDACTED] Ovino-Cabrún

Operación a realizar


Vincular


Desvincular


Entidade identificadora vinculada á explotación

Revogo á entidade identificadora a autorización para prestar os servizos de identificación para a presente explotación

E100 [REDACTED]

 No caso de que unha explotación xa estea vinculada a unha Entidade Identificadora, é necesario revogar esta vinculación antes de poder autorizar a outra Entidade Identificadora.

 Campos obrigatorios *

← Cancelar  Gardar ▶ Validar

Entidade identificadora vinculada á explotación

O usuario deberá marcar o check indicando que cancela a vinculación coa entidade identificadora.

Validar

A continuación o usuario debe pulsar o botón "Validar" para que o sistema valide o contido e móstrase a solicitude completa con obxecto de que o usuario poida revisala.

Para información máis detallada pode consultar o apartado "Asistente para trámites - Paso 2. Validar".

Solicitar

Se a validación é correcta, o usuario debe pulsar "Solicitar" para presentar a solicitude do trámite.

Para información máis detallada pode consultar o apartado "Asistente para trámites - Paso 3. Solicitar".

Unha vez finalizada a presentación da revogación da entidade identificadora, o usuario poderá iniciar unha nova solicitude de revogación de entidade identificadora pulsando sobre o botón **"Novo"**.

O usuario poderá consultar en calquera momento a solicitude que acaba de presentar pulsando sobre a opción de menú **"Meus trámites"**.

4.6.12 Vinculación a empresa servizos

Desde esta pantalla pódese vincular unha determinada explotación cunha determinada empresa de servizos. Unha explotación pode estar vinculada a máis dunha empresa de servizos.

A empresa de servizos que se vincule terá permisos para consultar os datos da explotación e dos animais relacionados coa devandita explotación.

Para iso, tal e como se indicou en **datos comúns a todos os trámites**, o primeiro será seleccionar a explotación para a que se vai a realizar a autorización cunha determinada empresa de servizos:

Vinculación/Desvinculación empresa de servizos

🏠 > VINCULACIÓN/DESVINCULACIÓN EMPRESA DE SERVICIOS > DATOS DA EMPRESA DE SERVICIOS

Cubra os datos necesarios para o trámite(1 de 1)

Explotación

Código REGA	Especie	Concello	Parroquia	
ES [REDACTED]	Bovino	Beariz	Xirazga (San Salvador)	<input type="radio"/>
ES [REDACTED]	Ovino	Beariz	Xirazga (San Salvador)	<input type="radio"/>
ES [REDACTED]	Cabrún	Beariz	Xirazga (San Salvador)	<input type="radio"/>
ES [REDACTED]	Galiñas	Beariz	Xirazga (San Salvador)	<input checked="" type="radio"/>

+ Ver datos da explotación ES [REDACTED] Galiñas


Operación a realizar

Vincular
 Desvincular

Vincular explotación cunha empresa de servizos

Autorizo á empresa de servizos a acceder aos datos relativos á explotación gandeira indicada, así como aos datos dos animais relacionados con dita explotación. *

F18 [REDACTED]

 Campos obrigatorios *

Cancel

Seleccionar e autorizar empresa de servizos

O usuario deberá marcar o check indicando que autoriza á empresa de servizos e seleccionar unha empresa da listaxe.

Validar

A continuación o usuario debe pulsar o botón **"Validar"** para que o sistema valide o contido e móstrase a solicitude completa con obxecto de que o usuario poida revisala.

Para información máis detallada pode consultar o apartado **"Asistente para trámites - Paso 2. Validar"**.

Solicitar

Se a validación é correcta, o usuario debe pulsar "Solicitar" para presentar a solicitude do trámite.

Para información máis detallada pode consultar o apartado "Asistente para trámites - Paso 3. Solicitar".

Unha vez finalizada a presentación da autorización á empresa de servizos, o usuario poderá iniciar unha nova solicitude de autorización a empresa de servizos pulsando sobre o botón "Novo".

O usuario poderá consultar en calquera momento a solicitude que acaba de presentar pulsando sobre a opción de menú "[Meus trámites](#)".

4.6.13 Desvinculación de empresa servizos

Desde esta pantalla pódese revogar a vinculación dunha explotación cunha determinada empresa de servizos. Tras este trámite, esta empresa de servizos xa non poderá consultar os datos da explotación e dos seus animais.

Para iso, tal e como se indicou en [datos comúns a todos os trámites](#), o primeiro será seleccionar a explotación para a que se vai a realizar a revogación da autorización cunha determinada empresa de servizos.

Empresa de servizos vinculada á explotación

O usuario deberá marcar o check indicando que cancela a vinculación coa empresa de servizos.

◀ Cancelar
▶ Validar

Vinculación/Desvinculación empresa de servizos

🏠 > VINCULACIÓN/DESVINCULACIÓN EMPRESA DE SERVICIOS > DATOS DA EMPRESA DE SERVICIOS

Cubra os datos necesarios para o trámite(1 de 1)

Explotación

Código REGA	Especie	Concello	Parroquia	
ES [REDACTED]	Bovino	Beariz	Xirazga (San Salvador)	<input type="radio"/>
ES [REDACTED]	Ovino	Beariz	Xirazga (San Salvador)	<input type="radio"/>
ES [REDACTED]	Cabrun	Beariz	Xirazga (San Salvador)	<input type="radio"/>
ES [REDACTED]	Galiñas	Beariz	Xirazga (San Salvador)	<input checked="" type="radio"/>

+ Ver datos da explotación ES [REDACTED] Galiñas

Operación a realizar

Vincular

Desvincular

Desvincular explotación cunha empresa de servizos

Revogo a autorización á empresa de servizos para acceder aos datos relativos á explotación gandeira indicada, así como aos datos dos animais relacionados con dita explotación. *

F1E [REDACTED] ▼

Campos obrigatorios *

◀ Cancelar
▶ Validar

Validar

A continuación o usuario debe pulsar o botón "Validar" para que o sistema valide o contido e móstrase a solicitude completa con obxecto de que o usuario poida revisala.

Para información máis detallada pode consultar o apartado "Asistente para trámites - Paso 2. Validar".

Solicitar

Se a validación é correcta, o usuario debe pulsar "Solicitar" para presentar a solicitude do trámite.

Para información máis detallada pode consultar o apartado "Asistente para trámites - Paso 3. Solicitar".

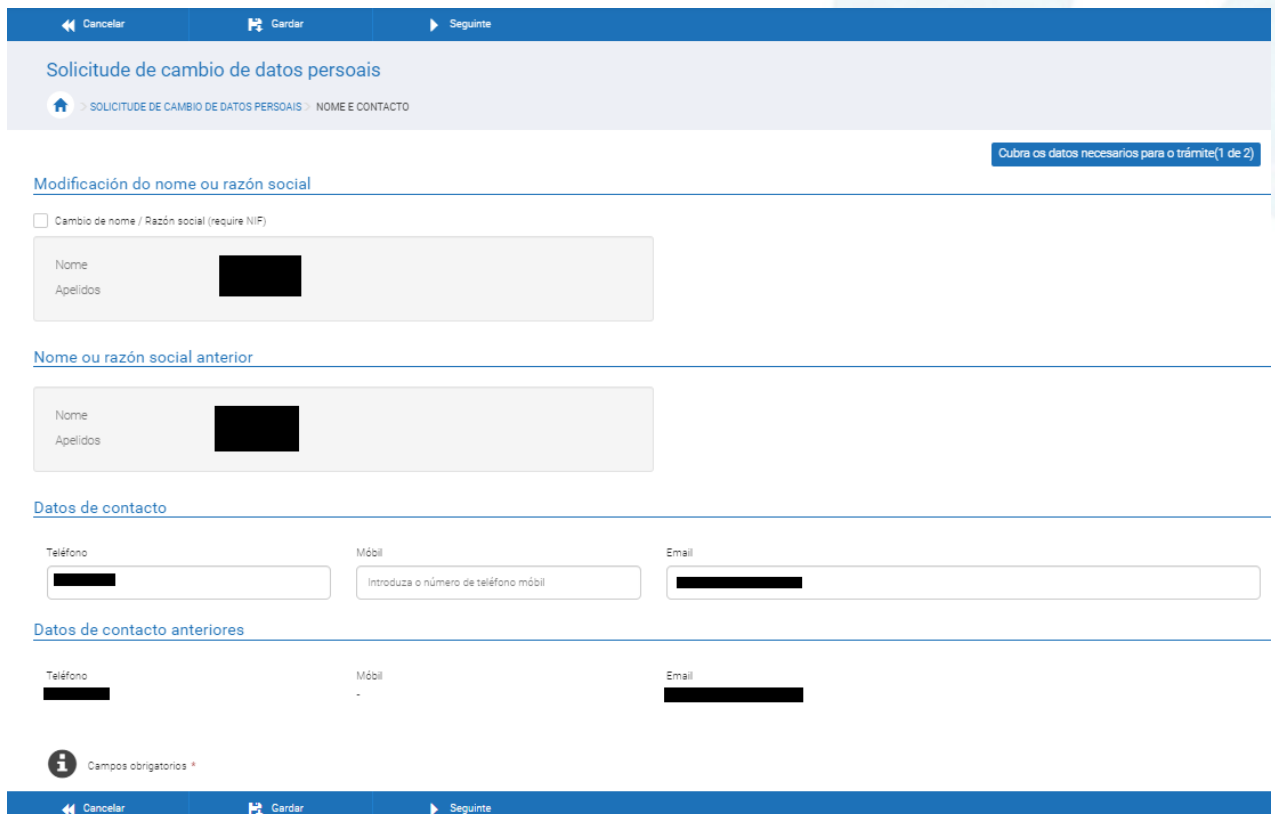
Unha vez finalizada a presentación da revogación da empresa de servizos, o usuario poderá iniciar unha nova solicitude de revogación de entidade identificadora pulsando sobre o botón "Novo".

O usuario poderá consultar en calquera momento a solicitude que acaba de presentar pulsando sobre a opción de menú "[Meus trámites](#)".

4.6.14 Cambio de datos persoais

Desde esta pantalla o usuario pode modificar a información relativa aos datos persoais que constan no rexistro de explotacións agrarias de Galicia (REAGA).

O sistema precarga en pantalla os datos que constan para o usuario no rexistro de explotacións agrarias.



← Cancelar Gardar ▶ Seguinte

Solicitud de cambio de datos persoais

HOME > SOLICITUDE DE CAMBIO DE DATOS PERSOAIS > NOME E CONTACTO

Oubra os datos necesarios para o trámite(1 de 2)

Modificación do nome ou razón social

Cambio de nome / Razón social (require NIF)

Nome [REDACTED]
Apellidos [REDACTED]

Nome ou razón social anterior

Nome [REDACTED]
Apellidos [REDACTED]


Datos de contacto

Teléfono [REDACTED] Móbil [REDACTED] Email [REDACTED]

Introduza o número de teléfono móbil

Datos de contacto anteriores

Teléfono [REDACTED] Móbil [REDACTED] Email [REDACTED]

 Campos obrigatorios *

← Cancelar Gardar ▶ Seguinte

Modificación do nome ou razón social

Se o usuario quere realizar un cambio de nome ou de razón social deberá activar a casa correspondente e mostraránselle os campos para que os edite e escriba o novo nomee/apelidos ou a nova razón social. Tamén se lle mostrará o nome ou razón social anteriores.

Modificación do nome ou razón social

Cambio de nome / Razón social (require NIF)

Nome *	Primeiro apelido *	Segundo apelido *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome		
Apelidos		

Nome ou razón social anterior

Nome	
Apelidos	

Datos de contacto

O usuario debe indicar os datos de contacto, é obrigatorio especificar un número de teléfono fixo ou un móbil. Ademais, móstranse os datos de contacto anteriores.

Unha vez indicados os datos de contacto o usuario deberá pulsar sobre o botón **"Seguinte"** para avanzar nos pasos de introdución de datos da solicitude de cambio de datos persoais. En calquera momento de introdución de datos o usuario pode gardar un borrador da solicitude que está a crear pulsando sobre o botón **"Gardar"**.

Enderezo

O usuario pode modificar os datos da dirección postal se fose necesario, ademais, móstranse os datos do enderezo anterior.

Enderezo

Provincia *	Concello *	Poboación *	Código postal *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo vía	Nome da vía *	Tipo número	Número
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Piso	Porta	Bloque	Portal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			Escaleira
			<input type="text"/>

Enderezo anterior

Provincia *	Concello *	Poboación *	Código postal *
Lugo	Xermade	Xermade - XERMADE	27833
Tipo vía	Nome da vía *	Tipo número	Número
Rúa		Número	-
Piso	Porta	Bloque	Portal
-	-	-	-
			Escaleira
			-

A continuación o usuario debe pulsar sobre o botón **"Seguinte"** para avanzar nos pasos de introdución de datos do asistente da solicitude de cambio de datos persoais. Se pola contra quere volver ao paso anterior debe pulsar sobre o botón **"Anterior"**.

Documentación xustificativa

Esta pantalla móstrase só no caso de que se indicou que se modificou un cambio de nome ou razón social e será obrigatorio que o usuario anexe unha copia do seu NIF.

Documentación xustificativa

+ Engadir

Arquivo

Extensión

Para iso o usuario debe pulsar sobre o botón "**Engadir**" tras o cal ábrese unha xanela que permite seleccionar o ficheiro que desexa anexar.

Engadir ficheiro

Ficheiro *

Seleccione un ficheiro

Examinar

Cancelar

Engadir

Pulsando sobre o botón "**Examinar**" abrírase o explorador de ficheiros de Windows, o usuario seleccionará o ficheiro para subir e pulsará sobre o botón "**Engadir**".

Documentación xustificativa

+ Engadir

Arquivo

Extensión

captura (11)

.png

 Campos obrigatorios *

← Cancelar

 Gardar

← Anterior

▶ Validar

Pulsando sobre o icona papeleira  poderase eliminar o ficheiro da lista.

Validar

A continuación o usuario debe pulsar o botón "Validar" para que o sistema valide o contido e móstrase a solicitude completa con obxecto de que o usuario poida revisala.

Para información máis detallada pode consultar o apartado "Asistente para trámites - Paso 2. Validar".

Solicitar

Se a validación é correcta, o usuario debe pulsar "Solicitar" para presentar a solicitude do trámite.

Para información máis detallada pode consultar o apartado "Asistente para trámites - Paso 3. Solicitar".

Unha vez finalizada a presentación da solicitude de cambio de datos persoais, o usuario poderá iniciar unha nova solicitude de cambio de datos persoais pulsando sobre o botón "**Novo**", que inicializará unha nova solicitude desde cero.

O usuario poderá consultar en calquera momento a solicitude que acaba de presentar pulsando sobre a opción de menú "Meus trámites".

4.6.15 Declaración de sistema produtivo

Con este trámite o usuario pode presentar unha declaración responsable do sistema produtivo da explotación de **bovino**.

Para iso, tal e como se indicou en [datos comúns a todos os trámites](#), o primeiro é seleccionar a explotación de bovino para a que se vai a realizar a declaración do sistema produtivo.

Sistema produtivo da explotación

O usuario debe marcar o check indicando que vai declarar o sistema produtivo da explotación seleccionada.

Declaración responsable do sistema produtivo da explotación de bovino

[DECLARACIÓN RESPONSABLE DO SISTEMA PRODUTIVO DA EXPLOTACIÓN DE BOVINO](#) > [DATOS DA DECLARACIÓN](#)

Cubra os datos necesarios para o trámite(1 de 1)

Explotación


Código REGA	Especie	Concello	Parroquia
ES [REDACTED]	Bovino	Beariz	Xirazga (San Salvador)

+ Ver datos da explotación ES [REDACTED] Bovino

Sistema produtivo da explotación

Declaro, baixo a miña responsabilidade, que o sistema produtivo da explotación de bovino seleccionada é o seguinte: *

Extensivo

Consulte mais información no seguinte documento: Características dos distintos sistemas produtivos posibles en explotacións bovinas 

[Cancelar](#) [Validar](#)

Validar

A continuación o usuario debe pulsar o botón "Validar" para que o sistema valide o contido e móstrase a solicitude completa con obxecto de que o usuario poida revisala.

Para información máis detallada pode consultar o apartado "Asistente para trámites - Paso 2. Validar".

Solicitar

Se a validación é correcta, o usuario debe pulsar "Solicitar" para presentar a solicitude do trámite.

Para información máis detallada pode consultar o apartado "Asistente para trámites - Paso 3. Solicitar".

Unha vez finalizada a presentación da declaración do sistema produtivo, o usuario poderá iniciar unha nova solicitude de declaración do sistema produtivo pulsando sobre o botón "**Novo**".

O usuario poderá consultar en calquera momento a solicitude que acaba de presentar pulsando sobre a opción de menú "[Meus trámites](#)".

4.7 Meus trámites

Nesta pantalla o usuario pode consultar todos os trámites que realizou ou que están iniciados pero sen terminar, isto é, aqueles en estado "Borrador". Para retomar un trámite en estado "Borrador" e continuar introducindo datos, bastará con pulsar sobre a ligazón correspondente ao número de solicitude ou á icona correspondente ao ollo. Cargaranse os datos do borrador e o usuario poderá continuar introducindo o resto de datos que queden pendentes e que son necesarios poder presentar o trámite.

Ao acceder a esta pantalla móstrase directamente a listaxe dos trámites realizados na última semana sen necesidade de facer unha procura previa.

Meus Trámites

[MEUS TRÁMITES](#)

i Para consultar solicitudes anteriores á data 22/06/2020 acceda á seguinte páxina: [Acceder neste enlace](#)

Filtros de busca

Q Buscar

+ Máis filtros

Nº Solicitude	Nome do trámite	Data comunicación	Estado
██████████	Solicitude de autoguía	██████████	Borrador
██████████	Declaración de censo a unha data	██████████	Borrador
██████████	Solicitude de duplicado DIB	██████████	Borrador
██████████	Alta por nacemento	██████████	Borrador
██████████	Alta por nacemento	██████████	Aprobada
██████████	Solicitude de guía regular	██████████	Borrador
██████████	Solicitude de duplicado de crotal	██████████	Borrador
██████████	Alta por nacemento	██████████	Aprobada
██████████	Solicitude de autoguía	██████████	Aprobada
██████████	Solicitude de autoguía	██████████	Aprobada

Mostrando 1 ao 10 de 52 resultados
Mostrar resultados

1
2
3
4
5
6
>

Tamén pode realizar procuras sobre os seus trámites, para iso, unha vez introducidos os filtros polos que quere realizar a procura, debe de pulsar sobre o botón "Buscar" e obterase unha listaxe dos trámites que coincidan cos filtros de procura introducidos.

Para acceder a un determinado trámite deberase pulsar sobre a icona detalle e mostrarase o trámite. No caso de que se trate dun trámite xa finalizado poderanse consultar os seus datos e os documentos asociados. Se é necesario, tamén se pode xerar de novo os documentos asociados, ou crear un novo trámite do mesmo tipo. Pola contra, se se trata dun trámite que aínda está en estado "Borrador" o usuario poderá continuar introducindo os datos para completar a súa presentación.

5 ANEXO I: GLOSARIO DE TERMOS

- OVGAN: *Oficina virtual de gandería.*
- Muro: Pantalla de benvinda da aplicación onde aparecen avisos do sistema dirixidos ao usuario.